



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**PROJETO BÁSICO**

**MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA**

**Tarcísio José Föeger**  
**Secretário de Meio Ambiente**

**Yuri Brito Ramos Sales**  
**Gerente de Áreas Verdes**

**Breno Panetto Moraes**  
**Subsecretário de Qualidade e Bem-estar Animal**

**Fernando Bourguignon Pratti**  
**Engenheiro Agrônomo – SEMMAM**  
**Responsável Técnico**



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

## **1. DO OBJETO**

O objeto da presente licitação será a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES, conforme especificações e demais anexos do presente Projeto Básico.

## **2. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E OBJETIVO**

**2.1.** O serviço de Manutenção de Áreas Verdes compreende o fornecimento de toda a mão de obra, materiais, veículos, equipamentos e ferramentas necessárias à execução dos serviços rotineiros para manutenção e reforma das áreas ajardinadas e arborizadas de Vitória, assim entendidas seus respectivos canteiros ornamentais e de forração, gramados, arbustos, árvores isoladas ou em bosques localizadas nas áreas verdes de uso público do município de Vitória.

**2.2.** Compreende a execução de todos os serviços de produção de mudas, jardinagem e arborização necessários, incluindo o corte de grama, poda de vegetais, corte e remoção de árvores, refilamento, coroamento, abertura e manutenção de aceiros e trilhas, correção do PH do solo, adubação química e orgânica, revolvimento manual e substituição do solo em áreas ajardinadas para o preparo de canteiro e de leiras de produção de mudas, reforma de canteiros e jardins, reposição de mudas, plantio e replantio, irrigação, pequenos acertos de terreno para desvio de águas pluviais e outros serviços correlatos, eventuais extermínio e remoção cupinzeiros, vespeiros, colméias e formigueiros, tratamento fitossanitário em geral (controle de pragas, doenças e dendrocirurgia), todos estes a serem executados com instrumental de trabalho adequado e estritamente de acordo com os preceitos da boa técnica. Os serviços a serem executados ocorrerão estritamente de acordo com as determinações técnicas da Contratante.

**2.3.** Estes serviços deverão ser executados diariamente, de segunda a sábado, pela Contratada, podendo, em situações extraordinárias e a critério da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMAM, indicar atividades para serem executadas em domingos e feriados, por meio de uma equipe devidamente dimensionada para o cumprimento do volume de trabalho requerido pela frente de serviço, atuando em jornada regular de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, perfazendo 7 horas e vinte minutos por dia (7,33 horas diárias). Excetua-se o serviço de irrigação que não deverá ser interrompido devido ao feriado, a não ser que ocorra um índice de pluviosidade suficiente, que é de aproximadamente 5 mm de chuva.

**2.4.** O início dos serviços dar-se-á no horário 07h00m para as equipes de arborização, parques e produção de mudas. Os serviços de paisagismo terão início a partir das 8:00 horas. Os trabalhos serão realizados de segunda-feira a sábado, com intervalo de 1 (uma) hora de almoço, conforme as seguintes obrigações básicas:



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**2.4.1.** A contratada deverá disponibilizar no mínimo 2 bases operacionais (uma na área da Ilha e outra na área continental) visando otimizar o deslocamento dos funcionários da base até o local da execução dos serviços e vice e versa.

**2.4.2.** Todo manejo e execução dos serviços deverão estar em conformidade com a Lei 8696/2014, a qual dispõe sobre o uso e gestão da arborização urbana e das áreas verdes de uso público do Município de Vitória e dá outras providências.

**2.5. Deverão ser considerados para composição média de custos:**

- i. **25,20 dias úteis por mês (descontados os feriados e domingos);**
- ii. **01 feriado por mês;**
- iii. **4,33 domingos por mês;**
- iv. **44 horas de trabalho por semana;**
- v. **7,33h de trabalho por dia.**

**2.6.** Os serviços de manutenção de jardins, da arborização e das áreas verdes serão realizados por jardineiros e jardineiros operadores de máquinas e equipamentos, auxiliados por veículos que darão suporte no transporte de materiais, de insumos e de resíduos gerados na execução dos respectivos serviços. Considera-se que, em um único dia e em uma mesma equipe de serviço, 01 (um) jardineiro poderá executar diferentes serviços, como exemplo o revolvimento de solo, poda de plantas e topiaria, limpeza de jardim, adubação de solo, capina manual e plantio, serviços estes que variam, em quantidade e intensidade, de acordo com cada tipo de jardim e das diferentes espécies vegetais nele existentes, podendo ainda ser serviço em um mesmo logradouro ou praça ou em áreas diferentes.

### **3. DAS JUSTIFICATIVAS**

#### **3.1. DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente é o setor responsável pela manutenção e implantação das áreas verdes do município de Vitória, através de sua Gerência de Áreas Verdes (SEMMAM/GAV). Essa atividade é executada através de uma empresa especializada contratada para prestação dos referidos serviços, sob coordenação e fiscalização da SEMMAM/GAV. Atualmente a prestação desses serviços vem sendo mantida através do contrato emergencial em vigência, de nº 059/2021, o qual vigorará até a data de 25/09/2021. Por esse motivo se faz urgente e necessário a realização de nova licitação, para a contratação definitiva desses serviços com o seguinte objeto: "Prestação de serviços com fornecimento de mão-de-obra, insumos, veículos, equipamentos e ferramentas para manutenção de áreas verdes públicas, englobando atividades de poda de gramado, plantio e retirada de árvores, produção de mudas, manutenção de parques, paisagismo,



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

tratamento fitossanitário, irrigação, poda de árvores e área livre”. Os serviços a serem contratados são classificados como essenciais para a Cidade, pois a arborização, jardins e gramados implantados nas calçadas, canteiros, praças, unidades de conservação, parques urbanos, entre outras áreas verdes, constituem-se em um patrimônio público de valor incontestável, que em meio a infraestrutura urbana se destaca como elemento de melhoria da qualidade de vida dos habitantes, potencializa o potencial turístico e amplia a resiliência do meio ambiente urbano frente aos impactos ambientais e climáticos. Porém, a vegetação implantada precisa de manutenção periódica e eficiente, para que não interfira negativamente no ambiente urbano e tenha sua longevidade ampliada. Por esse motivo, os serviços de manutenção de áreas verdes são considerados de natureza contínua, pois não podem sofrer interrupção, já que a descontinuidade na prestação dos serviços pode causar danos irreparáveis à vegetação. O abandono, pelo município, desse patrimônio público de valor paisagístico e ambiental pode ser passível de punição, conforme legislação em vigor. Em função de itens questionados em processos de impugnação sobre a concorrência anterior e da mudança de gestão municipal em janeiro de 2021, a nova gestão determinou a revogação da concorrência ocorrida em 009/2020, ora suspensa, e a elaboração deste novo projeto para abertura de um novo processo para licitação dos serviços, determinando ainda a redução de custos a serem assumidos de acordo com a atual capacidade financeira do Município. Como forma de aprimoramento, o Município optou pela alteração da modalidade licitatória, bem como a readequação do Projeto Básico e da Planilha de Quantitativos e Preços Unitários de Custos anteriores, para que os mesmos fossem compatibilizados com a atual realidade financeira do município. Dessa forma, o presente projeto define as melhores metodologias para manutenção das áreas verdes do município com base na expertise técnica e práticas desenvolvidas pela equipe técnica da SEMMAM/GAV, buscando garantir a continuidade dos trabalhos na cidade sem a necessidade de exclusão de áreas, em razão da redução da capacidade financeira do Município. A elaboração da minuta de Projeto Básico foi fruto da integração de diversos servidores das áreas afins da SEMMAM/GAV, sob a coordenação de sua Gerência. A coordenação da elaboração final do Projeto Básico foi realizada pelo servidor e Engenheiro Agrônomo Fernando Bourguignon Pratti, que também assume a responsabilidade técnica pelo projeto. A Planilha de Composição de Preços Unitários foi elaborada pelo consultor Luis Spinardi, o qual assume a responsabilidade técnica pela mesma.

### **3.2. DA MODALIDADE LICITATÓRIA – PREGÃO ELETRÔNICO**

De plano, importa esclarecer que, o legislador definiu que o escopo do “Pregão” seria a seleção de objetos caracterizáveis como “bens e serviços comuns”, assim os definidos no artigo 1º da Lei nº 10.520/2002: “Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado”.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Não obstante a clareza normativa, devido à celeuma jurídica que injustificadamente se criou em torno da matéria, o Tribunal de Contas da União houve por bem pacificar a questão com a edição da Súmula nº 257, com a seguinte redação: “O USO DO PREGÃO NAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA ENCONTRA AMPARO NA LEI N. 10.520/2002”.

Para que os serviços de engenharia sejam caracterizados como comuns é requisito essencial que seus padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, faz-se necessário também que o mercado oferte de forma corriqueira, habitual, o serviço com esses padrões, de forma que suas utilizações sejam normalmente reconhecidas e aceitas como cotidianas pelos profissionais da área de engenharia.

Neste ínterim, destacamos que os serviços da presente licitação estão definidos com clareza e objetividade as atividades e serviços que deverão ser desenvolvidos durante a execução do futuro contrato, bem como as especificações, orientações, metodologias de execução e padrões de desempenho que deverão ser estritamente observados.

Ademais, a metodologia de execução é reconhecida e aceita como habitual pelos profissionais da área de engenharia.

Por todo o exposto, com amparo dos preceitos legais e dos precedentes jurisprudenciais que versam sobre o tema, vimos satisfeitos os requisitos para a adoção da modalidade Pregão na forma Eletrônica.

#### **4. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**4.1.** Para julgamento das propostas será adotado critério de MENOR PREÇO GLOBAL.

#### **5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1.** As despesas correrão por conta da dotação 22.01.00.18.542.0024.2145 Fonte de recurso 1.001.0000 - Natureza de Despesa 3.3.90.39.16 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

#### **6. DA MODALIDADE DA LICITAÇÃO**

**6.1.** A Licitação será realizada na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo “MENOR PREÇO”, sob a forma de execução indireta e no regime de EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

## **7. DO MODO DE DISPUTA**

**7.1.** Em conformidade com o Decreto Municipal nº 17.959/2019, será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa: ABERTO E FECHADO.

## **8. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO**

**8.1.** Será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

## **9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**9.1.** Para Qualificação Técnica da Licitante, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**I. CERTIDÃO DE REGISTRO DA EMPRESA** no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou outra entidade profissional competente, expedida pelo referido Conselho da região da sede da licitante, com indicação do respectivo responsável técnico devidamente habilitado para o desempenho dos serviços ora licitados;

**II. CERTIDÃO DE REGISTRO DO PROFISSIONAL**, detentor da Certidão de Acervo Técnico, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou outra entidade profissional competente;

**III. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA:** Comprovação de que a licitante presta ou prestou, sem restrição, serviço de natureza compatível com o objeto desta licitação. A comprovação será feita por meio de apresentação de atestado (s), devidamente assinado(s), carimbado(s) e, preferencialmente, em papel timbrado da empresa ou órgão tomador do serviço.

**a)** Para comprovação da compatibilidade descrita neste item, o atestado apresentado deverá contemplar, no mínimo, os seguintes itens, considerados de maior relevância técnica:

**i.** Execução de serviços de arborização (plantio, retirada, poda e área livre);

**ii.** Execução de serviços de poda de gramado;

**iii.** Execução de serviços de manutenção e implantação de jardins;

**iv.** Execução de serviço de irrigação.

**b)** Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados, desde que prestados no mesmo período (concomitância).



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**IV. CERTIDÃO(ÕES) DE ACERVO TÉCNICO** do(s) profissional(is) responsável(is), indicando suas atribuições para a execução dos serviços, de acordo com o objeto da licitação. A CAT deverá estar acompanhada do respectivo atestado de capacidade técnica, caso não se refira ao documento apresentado para atendimento a qualificação técnica-operacional.

**a)** As parcelas de **maior relevância técnica e valor significativo** do objeto licitado são:

- i. Execução de serviços de arborização (plantio, retirada, poda e área livre);
- ii. Execução de serviços de poda de gramado;
- iii. Execução de serviços de manutenção e implantação de jardins;
- iv. Execução de serviço de irrigação.

**b)** Caso o responsável técnico não esteja mencionado na Certidão de Registro da Empresa, a empresa vencedora deverá comprovar o vínculo empregatício com o profissional mencionado na documentação da CAT, quando da assinatura do contrato, através da apresentação de cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), da ficha de registro de empregados e/ou contrato de prestação de serviços, (no caso de algum profissional ser sócio da empresa, não é necessário apresentar comprovação de vínculo, o que se dará pelo próprio contrato social), conforme o caso;

**c)** A certidão de acervo técnico deverá referir-se às atividades técnicas que façam parte das atribuições legais do profissional.

**V. DECLARAÇÃO**, expedida pela licitante, de que, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, após assinatura do contrato, disponibilizará, na Região da Grande Vitória, instalações físicas, equipamentos e pessoal técnico necessário ao eficiente cumprimento do contrato.

**VI. ATESTADO DE VISITA TÉCNICA** ou **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E DE PLENO CONHECIMENTO**, a ser apresentado conforme estabelecido neste Termo de Referência.

## **10. DO CAPITAL SOCIAL OU PATRIMÔNIO LÍQUIDO**

**10.1.** As empresas que apresentarem resultado menor que 01 (um), em qualquer dos índices contábeis, deverão comprovar Capital Social ou Patrimônio Líquido, no mínimo a aproximadamente 5% (cinco por cento) do valor estimado para o período de 12 (doze) meses da contratação, perfazendo o valor mínimo de R\$ 2.023.398,04, conforme determina a Lei nº 8666/93, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da lei.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

## **11. DA VISITA TÉCNICA**

**11.1.** A empresa interessada em participar do certame PODERÁ fazer visita técnica aos locais onde serão executados os serviços.

**11.2.** Os interessados poderão realizar visita aos locais, preferencialmente, até 02 (dois) dias antes da data fixada para abertura da licitação, acompanhados do representante da Secretaria de Meio Ambiente (SEMMAM).

**11.3.** A Visita Técnica será realizada mediante agendamento prévio com o Secretário da Secretaria de Meio Ambiente situada na Rua Vitório Nunes da Motta, 220, Enseada do Suá, Vitória, ES, CEP: 29.050-915, telefone: 3382-6589, no horário das 09h00 às 17h00.

**11.4.** Os participantes deverão, no ato de sua apresentação para a realização da Visita Técnica, identificar-se ao representante do Município, através de credenciais emitidas pela empresa interessada, sendo de sua responsabilidade o transporte de seus representantes até o(s) local(is) a ser(em) visitado(s).

**11.5.** Tendo em vista que a realização da visita é facultativa, os interessados não poderão alegar desconhecimento das condições e dos serviços a serem executados, como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência desta licitação.

## **12. DA FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL**

**12.1.** O prazo de vigência do contrato será de 31 (trinta e um) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante Termo Aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses, devidamente autorizada formalmente pela Autoridade Competente, observado o disposto no Art. 57, Inciso II da Lei 8.666/93. O prazo para início da execução dos serviços iniciar-se-á no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço (OS).

**12.2.** A eficácia do mesmo dar-se-á após a publicação resumida do instrumento na Imprensa Oficial do Município de Vitória (art. 52 da Lei Orgânica).

**12.3.** A licitante vencedora será convocada pela Administração, por escrito, para a assinatura do respectivo contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data da convocação. Se esta não aceitar ou não retirar o instrumento contratual no prazo estabelecido, a Administração poderá convocar na ordem de classificação, as licitantes remanescentes, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação, independentemente das sanções administrativas previstas deste Projeto Básico.

**12.4.** A Administração poderá prorrogar o prazo para assinatura do contrato, por igual período, nos termos do § 1º do art. 64 da Lei 8.666/93.





Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**12.5.** Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ela não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**13. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**13.1.** O início da execução dos SERVIÇOS deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da Ordem de Serviços (OS).

**13.2.** O prazo de execução dos SERVIÇOS fica fixado em 30 (trinta) meses, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço (OS). Somente se iniciam ou vencem os prazos estabelecidos em dia de expediente no órgão contratante.

**13.3.** A prestação dos serviços contratados é de natureza contínua e os prazos de execução admitem prorrogação, conforme descrito no inciso II, do art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações que lhe sucederam.

**13.4.** A CONTRATANTE poderá exigir a substituição de empregados da CONTRATADA no interesse do cumprimento do contrato, cabendo ônus à CONTRATADA.

**13.5.** O objeto deste contrato será recebido pela CONTRATANTE, após inspeção física de qualidade por comissão ou servidor para tanto designado, em conformidade com o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/1993 e as regras específicas estabelecidas neste instrumento, no Edital e anexos da licitação.

**13.6.** O CONTRATANTE realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelos SERVIÇOS, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

**13.7.** Após tal inspeção, será lavrado Termo de Recebimento Provisório, em duas vias de igual teor e forma, ambas assinadas pela fiscalização, relatando as eventuais pendências verificadas.

**13.8.** A CONTRATADA fica obrigada, quando for o caso, a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo a CONTRATANTE não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as pendências apontadas no Termo de Recebimento Provisório.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**13.9.** O Termo de Recebimento Definitivo será lavrado em até 90 (noventa) dias após a lavratura do Termo de Recebimento Provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, desde que tenham sido devidamente atendidas todas as exigências da fiscalização e sanadas as pendências apontadas no Termo de Recebimento Provisório.

**13.10.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Projeto Básico, no Edital ou na proposta da CONTRATADA, devendo ser corrigidos, refeitos ou substituídos no prazo fixado pela CONTRATANTE, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**13.11.** O recebimento definitivo do objeto licitado e as medições das etapas intermediárias não afastam a responsabilidade técnica ou civil da CONTRATADA, que permanece regida pela legislação pertinente.

#### **14. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**14.1.** Mediante previa e expressa autorização da CONTRATANTE, a CONTRATADA, poderá subcontratar parte do objeto licitado, observado o limite de 30% (trinta) por cento do valor do contrato.

**14.2.** Não será permitida a subcontratação das parcelas de maior relevância do objeto licitado, ou seja, o conjunto de itens para os quais houver sido exigida na habilitação, como requisito de qualificação técnica, a comprovação de capacidade técnico-profissional ou de capacidade técnico-operacional.

**14.3.** A autorização dada pela CONTRATANTE é condição para a subcontratação regular, mas não implica em partilha nem redução das responsabilidades contratuais e legais assumidas pela CONTRATADA.

**14.4.** Cabe a CONTRATADA zelar pela perfeita execução do objeto do contrato, bem como pela padronização, compatibilidade, gerenciamento centralizado e qualidade dos serviços, supervisionando as atividades da subcontratada e respondendo direta e solidariamente perante a CONTRATANTE pelo cumprimento das obrigações que forem objeto de subcontratação.

**14.5.** Não serão realizados pagamentos diretamente à subcontratadas.

**14.6.** A subcontratação será formalizada de acordo com o seguinte procedimento:

**14.6.1.** Submissão, pela CONTRATADA, de pedido fundamentado de que subcontratação, acompanhado de planilha detalhada demonstrando a quantidade e o valor das parcelas que serão subcontratadas;

**14.6.2.** Autorização prévia, por escrito, da CONTRATANTE para a subcontratação;



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**14.6.3.** Apresentação de cópia do Termo de Subcontratação ou ajuste equivalente celebrado entre a contratada e subcontratada, o qual será juntado aos autos do processo administrativo.

**14.7.** Somente serão permitidas as subcontratações prévias e regularmente autorizadas pela CONTRATANTE. A subcontratação não formalizada segundo o procedimento previsto no edital, constituirá motivo para a rescisão unilateral do contrato.

## **15. DA GARANTIA CONTRATUAL**

**15.1.** A garantia de execução dos serviços contratados tem por objetivo garantir a CONTRATANTE o fiel cumprimento, pela CONTRATADA, de todas as obrigações diretas ou indiretamente assumidas no contrato a ela adjudicado.

**15.2.** Em até 20 (vinte) dias úteis após a assinatura do contrato, a proponente vencedora fica obrigada a apresentar garantia equivalente a 5% (cinco por cento) sobre o valor global do instrumento contratual, conforme Art. 56 da Lei 8.666/93. O prazo de validade da garantia será igual ao prazo contratual acrescido de 06 (seis) meses.

**15.3.** Em se tratando de fiança bancária, títulos da dívida pública ou seguro-garantia, o documento pertinente deverá ser apresentado à secretaria requisitante, que se encarregará de confirmar a autenticidade do documento.

**15.4.** O título da dívida pública a ser ofertado tem que ser um título atual, em circulação normal no mercado, e com possibilidade de resgate imediato.

**15.5.** Quando se tratar de caução em dinheiro, a mesma deverá ser recolhida pela licitante vencedora através do DUA - Documento Único de Arrecadação no Código dos Tributos - Outras Receitas Correntes nº 4610.

**15.6.** O depósito da caução em dinheiro, deverá ser efetuado na(s) conta(s) específica(s) do(s) órgão(s) requisitante(s), conforme descrito abaixo:

<b>CREDOR</b>	<b>UG</b>	<b>CNPJ</b>	<b>BANCO</b>	<b>AGÊNCIA</b>	<b>Nº CONTA</b>
MUNICÍPIO DE VITÓRIA - SEMMAM	222	27.142.058/0018-74	BANESTES	236	28.053.460

**15.7.** Na hipótese da garantia ser prestada mediante Carta Fiança Bancária, esta deverá conter expressa renúncia aos benefícios referidos no Código Civil e no Código Comercial.

**15.8.** Ocorrendo aumento do valor contratual, a CONTRATADA deverá proceder o reforço da garantia inicial no mesmo percentual estabelecido.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**15.9.** Havendo prorrogação do prazo formalmente admitida pela Administração, deverá a CONTRATADA reapresentar quaisquer das modalidades de garantia previstas neste Edital e por essa escolhida, de forma a abranger o período de prorrogação, retendo a CONTRATANTE dos créditos da contratada, enquanto não efetivar tal garantia, o valor a ela correspondente.

**15.10.** A garantia de execução do contrato será liberada ou restituída mediante requerimento da CONTRATADA, após o prazo contratual acrescido de 06 (seis) meses. Quando em dinheiro, será atualizada monetariamente pelo índice IPCA/IBGE.

**15.11.** A garantia só será liberada ante à comprovação de que a CONTRATADA pagou todas as verbas rescisórias trabalhista decorrentes da contratação. Caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês, após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pela Administração.

## **16. DO REAJUSTAMENTO**

16.1. Os preços serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, a partir de quando poderá ser concedido reajuste a contar da data da apresentação da proposta, conforme fórmula adiante enunciada:

$$P1 = P0 \times [MA \times (AJ1/AJ0) + MB \times (MO1/MO0) + MC \times (ID1/ID0)]$$

Onde:

- a) P1 = Preço unitário reajustado do serviço;
- b) P0 = Preço unitário inicialmente ofertado do serviço analisado, tendo por base o mês de apresentação das propostas e ou ciclo anterior;
- c) AJ1 = Piso salarial para a função “jardineiro” estabelecido em Convenção Coletiva de Trabalho, para vigorar no mês de ocorrência do reajustamento;
- d) AJ0 = Piso salarial para a função “jardineiro” estabelecido pela Convenção Coletiva de Trabalho, firmada entre o sindicato da categoria dos trabalhadores (SINDILIMPE) e o sindicato patronal das empresas prestadoras dos serviços de limpeza pública (SELURES), vigente na data de apresentação da proposta;



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

- e) MO1 = Piso salarial para a função “motorista” estabelecido em Convenção Coletiva de Trabalho, para vigorar no mês de ocorrência do reajustamento; apresentada na proposta, em vigor no mês de ocorrência do reajustamento;
- f) MO0 = Piso salarial para a função de “Motorista” estabelecido pela convenção Coletiva de Trabalho, firmada entre o sindicato da categoria dos trabalhadores (SINDIRODOVIARIOS) e o sindicato patronal das empresas prestadoras dos serviços de paisagismo e arborização pública (SELURES), vigente na data de apresentação da proposta;
- g) ID1 = Índice IPCA/IBGE ou outro índice oficial que vier a substituí-lo, desde que devidamente comprovado e aceito pela Administração, relativo ao mês do reajustamento;
- h) ID0 = Índice IPCA/IBGE ou outro índice oficial que vier a substituí-lo, desde que devidamente comprovado e aceito pela Administração, relativo ao mês da data da apresentação da proposta;
- i) MA = Percentual do montante relativo a mão de obra e custos agregados, excetuando-se os motoristas, apresentado na planilha de custos dos serviços analisados, em relação ao custo direto total desse;
- j) MB = Percentual do montante relativo a mão de obra (motorista) e custos agregados, apresentado na planilha de custos dos serviços analisados, em relação ao custo direto total desse;
- k) MC = Percentual do montante relativo a insumos (combustíveis, lubrificantes, máquinas, equipamentos e outros), apresentado na planilha de custos do serviço analisado, em relação ao custo direto total.

## **17. DO EQUILÍBRIO ECONOMICO FINANCEIRO**

**17.1.** A recomposição do equilíbrio econômico financeiro do contrato, além de obedecer aos requisitos previstos no artigo 65, inciso II, “d”, da Lei Federal nº 8.666/1993, será proporcional ao desequilíbrio efetivamente suportado, cuja existência e extensão deverão ser comprovados pela CONTRATADA ou pelo CONTRATANTE, conforme o caso, e darão ensejo à alteração do valor do contrato para mais ou para menos, respectivamente.

**17.2.** O pleito de reequilíbrio econômico-financeiro não será acolhido quando a parte interessada falhar em comprovar os requisitos previstos neste Edital, em especial nas seguintes hipóteses:

- a) A efetiva elevação dos encargos não resultar em onerosidade excessiva ou não restar



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

comprovada e quantificada por memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada;

- b) O evento que houver dado causa ao desequilíbrio houver ocorrido em data anterior à sessão pública de entrega dos envelopes e declarações complementares ou posterior à expiração da vigência do contrato;
- c) Não for comprovado o nexo de causalidade entre o evento e a majoração dos encargos suportados pela parte interessada;
- d) A parte interessada houver, direta ou indiretamente, contribuído para a majoração de seus próprios encargos, seja pela previsibilidade do evento, seja pela possibilidade de evitar a sua ocorrência;
- e) A elevação dos encargos decorrer exclusivamente de variação inflacionária, hipótese já contemplada nos critérios de reajuste previstos neste instrumento.
- f) O evento que houver dado causa ao desequilíbrio constituir álea ordinária imputável à CONTRATADA, quando o pleito houver sido apresentado por esta.

**18. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:**

**18.1.** O valor do contrato poderá ser alterado com as devidas justificativas nos seguintes casos:

**18.1.1. Unilateralmente pela Administração:**

**18.1.1.1.** Quando houver modificação do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos.

**18.1.1.2.** Quando necessária a modificação do prazo ou do valor contratual, em decorrência de acréscimos ou supressão quantitativa de seu objeto, observados os limites legais estabelecidos nos § 1º e 2º, do Art. 65, da Lei nº 8.666/93.

**18.1.1.3.** Os preços unitários dos itens não contemplados na planilha de quantitativos e custos unitários, orçamento base do município, incluídos em virtude de alterações contratuais, observados os limites legais, serão ajustados de comum acordo não podendo ultrapassar o estabelecido na seguinte fórmula:

$P_{II} = (PL / PO) \times PO_{II}$ , onde:

P<sub>II</sub>: Preço unitário do item incluído, referido ao mês do orçamento;

PO: preço da PMV para o serviço, referido ao mês do orçamento;

PL: Preço da licitante para o serviço, referido ao mês do orçamento;

PO<sub>II</sub>: Preço unitário PMV do item incluído, referido ao mês do orçamento.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**18.1.1.4.** As normas e procedimentos relativos a alteração do contrato administrativo firmado no âmbito do Município seguirá, na íntegra, a Portaria Conjunta CGM/PGM nº 05/2014.

**18.1.2. Por acordo entre as partes:**

**18.1.2.1.** Quando necessária a modificação do regime de execução das dos SERVIÇOS, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originais;

**18.1.2.2.** Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação da execução dos SERVIÇOS.

**19. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**19.1.** A fiscalização do contrato é de responsabilidade da Comissão Permanente de Fiscalização e Gestão dos Serviços de Implantação e Manutenção das Áreas Verdes do Município de Vitória – COPFGAV, instituída por meio do Decreto n.º 15.109, de 02 de agosto de 2011, que deverá deliberar a maneira mais eficaz para a fiscalização do objeto do contrato, ou seja, prestação de serviço com fornecimento de insumos. É indispensável a presença de engenheiros agrônomos e técnicos agrícolas compondo a equipe de fiscalização na execução dos serviços, devendo estes profissionais serem servidores do município.

**19.2.** A **GESTÃO DA CONTRATAÇÃO** será exercida pelo Sr. Yuri Brito Ramos Sales, Telefone: (27) 3382-6540.

**20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**20.1.** O licitante fica sujeito à penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município de Vitória e será descredenciado do sistema de cadastramento de fornecedores da PMV pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, conforme art. 7º da Lei 10.520/2002, pelos seguintes motivos:

**a)** Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Serviços (OS), dentro dos 05 (cinco) dias úteis após a convocação: até 03 (três) anos, sendo que o prazo será definido com base no histórico da licitação (tempo decorrido da realização da disputa até sua convocação, influências do mercado nos valores, possibilidade de desistir da proposta antes da convocação, justificadamente, e outras agravantes ou atenuantes para dosimetria);





Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

- b)** Deixar de entregar ou entregar em desconformidade, injustificadamente, após a convocação, documentação exigida para o certame: até 02 (dois) anos, sendo que o prazo será definido com base no histórico da licitação (tempo decorrido entre a convocação e a desistência ou da entrega em desconformidade, influências do mercado nos valores e outras agravantes ou atenuantes para dosimetria);
- c)** Apresentar documentação falsa: até 05 (cinco) anos, sendo que o prazo será definido dependendo da comprovação de que o licitante foi o responsável direto ou indireto pela apresentação; se tinha conhecimento da falsificação; se agiu com dolo ou culpa;
- d)** Ensejar, injustificadamente, o retardamento do objeto licitado (atraso injustificado): superior a 15 (quinze) dias até 30 (trinta) dias: até 01 (um) ano, sendo que o prazo exato do impedimento será definido dependendo do objeto contratado, dos prejuízos causados ao Município e das ações do licitante em minimizar os prejuízos;
- e)** Ensejar, injustificadamente, o retardamento do objeto licitado (atraso injustificado): superior a 30 (trinta) dias: até 02 (dois) anos, sendo que o prazo exato do impedimento será definido dependendo do objeto contratado, dos prejuízos causados ao Município e das ações do licitante em minimizar os prejuízos;
- f)** Falhar, injustificadamente na execução do contrato (inexecução parcial ou total): até 04 (quatro) anos, sendo que o prazo exato do impedimento será definido dependendo do objeto contratado, se a inexecução foi total ou parcial, dos prejuízos causados ao Município e das ações do licitante em minimizar os prejuízos.

**20.2.** Ao(s) Licitante(s) poderá(ão) ser aplicada(s), ainda, a(s) seguinte(s) sanção(ões), além das responsabilidades por perdas e danos:

**I. Advertência:**

- a)** Nos casos de atrasos injustificados do início da execução dos serviços em até 10 (dez) dias;
- b)** Nos casos de faltas leves corrigíveis, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Administração.

**II. Multas nos seguintes casos e percentuais:**

- a) Multa de Mora:** No caso de equipe incompleta de paisagismo, parques, manejo de reflorestamento, e produção de mudas será descontado o percentual de 0,02% do valor da medição do mês da constatação para cada jardineiro faltando na equipe por dia.
- b) Multa de Mora (Equipe de Poda):** Jardineiro faltando, será descontado o percentual de 0,02% do valor da medição do mês da constatação para cada jardineiro faltando na equipe por dia;





Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

- c) Multa de Mora (Equipe de Poda):** Veículo, será descontado o percentual de 0,06% do valor da medição no mês na Constatação por veículo faltando na equipe por dia, além do dia da referida equipe;
- d) Multa de Mora (Equipe de Poda):** Moto-poda, moto-serra ou qualquer outro equipamento de uso direto pela equipe, faltando ou sem perfeitas condições de uso, será descontado o percentual de 0,01% do valor da medição no mês na Constatação por equipamento faltando e/ou sem perfeitas condições de uso na equipe por dia;
- e) Multa de Mora (Equipe de Irrigação):** O dia normal de irrigação que o carro pipa que não estiver operando, não será pago. Além disso será descontado ainda o percentual de 0,06% do valor da medição no mês que ocorreu o fato, podendo ser acumulativo;
- f) Multa de Mora (Reparo de Calçada):** será descontado o percentual de 0,02% do valor da medição no mês da constatação por pedreiro e/ou ajudante faltando na equipe por dia;
- g) Multa de Mora:** O carro cesto que não estiver operando em dia normal, não será pago. Além disso será descontado ainda o percentual de 0,06% do valor da medição no mês que ocorreu o fato, podendo ser acumulativo;
- h) Multa de Mora:** Na falta de banheiro químico, será descontado o percentual de 0,001% do valor da medição no mês da Constatação por banheiro faltando na equipe por dia;
- i) Multa de Mora:** O carro basculante que não estiver operando em dia normal, não será pago. Além disso será descontado ainda o percentual de 0,06% do valor da medição no mês que ocorreu o fato, podendo ser acumulativo;
- j) Multa de Mora:** Demora (em + de 4 horas) na substituição dos veículos danificados, será descontado o percentual de 0,06% do valor da medição do mês da constatação do fato por veículo com o problema;
- k) Multa de Mora:** Não recolhimento dos resíduos no campo: em praças, canteiros e em via pública, será descontado o percentual de 0,01% do valor da medição do mês da constatação do fato por ocorrência;
- l) Multa de Mora:** Demora no atendimento da solicitação de execução de serviços, sem prévia justificativa aceita pela contratante (+ 10 dias para execução de ordem de serviço e 02 dias para a demanda relacionada a equipe), será descontado o percentual de 0,01% do valor da medição do mês da constatação do fato, por ocorrência;
- m) Multa de Mora:** Não cumprimento do horário de trabalho, será descontado 0,1% do valor da medição do mês da constatação do fato por equipe com o problema, sendo aceito até 20 minutos de tolerância para o início de qualquer serviço em campo;
- n) Multa Compensatória:** Por recusa injustificada do adjudicatário em aceitar, receber ou retirar o contrato uma vez que caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida: 5% (cinco por cento) sobre o valor da proposta;



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**o) Multa Compensatória:** Por recusa injustificada do adjudicatário em aceitar, receber ou retirar a Ordem de Serviço (OS) e/ou solicitar cancelamento da execução do contrato antes da emissão da Ordem de Serviço (OS), uma vez que caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida: 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Serviço (OS), com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho Total ou Parcial;

**p) Multa Compensatória:** Por inexecução parcial, injustificada, da Ordem de Serviços (OS): 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela não executada/executada em desconformidade;

**q) Multa Compensatória:** Por inexecução total injustificada da Ordem de Serviços (OS): 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Serviço (OS);

**r) Multa Compensatória:** Por deixar de manter as condições de habilitação durante toda a vigência do contrato, uma vez que caracteriza o descumprimento da obrigação assumida: 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Serviço (OS) e possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho Total ou Parcial.

**III. Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o Licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, nos casos de:

**a)** Fraude na execução do contrato;

**b)** Comportamento de modo inidôneo ou cometimento de fraude fiscal.

**20.3.** Os serviços cujo critério de medição seja equipe x dia útil ou homem x dia útil, serão avaliados diariamente por técnico devidamente habilitado, funcionário da contratante (engenheiro agrônomo, florestal ou técnico agrícola, nas devidas áreas de competência) que emitirão relatório informando o grau de atendimento na realização do serviço previamente determinado para execução no referido dia. Tendo como critério de avaliação a eficiência, a agilidade e o zelo na realização dos serviços, caracterizando-os como ótimo, bom, regular e ruim. No caso de avaliação ruim, a equipe deverá retornar ao local no dia seguinte e refazer o serviço a contento, sem direito a um novo pagamento. Caso o serviço for apontado como regular, por mais de uma vez no mesmo mês, a contratada terá o valor de uma diária descontada do pagamento do valor mensal da referida equipe. Em caso de reiteradas execuções regulares e/ou ruins, a contratada poderá ser penalizada, conforme disposto na alínea “p” do Inciso II do subitem 20.2.

**20.4.** As sanções de impedimento de licitar e contratar com o Município e multa poderão ser aplicadas de forma conjunta, facultada a defesa prévia do Licitante no respectivo processo administrativo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**20.5.** A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar com o Município e advertência são de competência do Gerente de Integridade, Transparência e Prevenção à Corrupção, da Controladoria Geral do Município, facultada a defesa prévia do Licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**20.6.** A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade é de competência do Secretário da Controladoria Geral do Município, facultada a defesa da Licitante, no respectivo processo administrativo de penalidade, no prazo de 10 (dez) dias da notificação e abertura de vista.

**20.7.** A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

## **21. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**21.1.** A CONTRATADA responsabilizar-se-á integralmente pelo serviço a ser prestado nos termos da legislação vigente, pela operacionalização, manutenção e conservação dos jardins e terrenos, nas dependências da CONTRATANTE;

**21.2.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação e qualificação na fase da licitação;

**21.3.** Manter planejamento de esquemas alternativos de trabalho ou planos de contingência para situações emergenciais, tais como: falta d'água, falta de energia elétrica, quebra de equipamentos, greves e outros, assegurando a manutenção do atendimento adequado;

**21.4.** Designar por escrito, em até 5 (cinco) dias da assinatura do contrato, preposto (s) que tenha (m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do contrato;

**21.5.** Respeitar a legislação vigente e observar as boas práticas técnica e ambientalmente recomendadas, quando da realização de atividades com produtos químicos controlados, nas áreas escopo dos trabalhos; quer seja em qualidade, em quantidade ou em destinação; atividades essas da inteira responsabilidade da CONTRATADA, que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores;

**21.6.** Manter em perfeitas condições de uso as dependências (quando houver) e os equipamentos vinculados à execução do serviço, responsabilizando-se por eventuais extravios ou quebras;

**21.7.** Identificar todos os equipamentos, ferramental e utensílios de sua propriedade, tais como: ferramentas manuais, carrinhos para transporte de materiais etc., de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do CONTRATANTE;



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

- 21.8.** Responsabilizar-se pela manutenção preventiva e limpeza dos seus equipamentos e ferramentas;
- 21.9.** Executar a manutenção corretiva de seus equipamentos e suas ferramentas, substituindo-os quando necessário, a fim de garantir a continuidade dos serviços;
- 21.10.** Os equipamentos, utensílios e móveis, pertencentes a CONTRATANTE, e disponibilizados à CONTRATADA, deverão, ao término do contrato, ser devolvidos em condições de uso;
- 21.11.** Providenciar a contagem e verificação do estado de conservação dos equipamentos, bem como o das instalações, na presença de preposto designado pelo CONTRATANTE, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do término do contrato, para possíveis reparos, substituições ou reposições, durante o citado período;
- 21.12.** Utilizar as dependências vinculadas à execução do serviço, exclusivamente para atender ao objeto do contrato;
- 21.13.** Zelar pela administração do seu pessoal, adotando as medidas necessárias ao bom desempenho do serviço;
- 21.14.** Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os mediante crachás com fotografia recente e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPIs recomendados pela legislação, em especial a Norma do Ministério do Trabalho e Emprego no (Equipamentos de Proteção Individual), regulamentada pela Portaria nº 3.214, de 08/06/78, do Ministério do Trabalho e Emprego;
- 21.15.** Manter no local de trabalho o número suficiente e adequado de pessoal operacional, necessário ao exato cumprimento das obrigações assumidas;
- 21.16.** Manter como responsável técnico por estes serviços, profissional de nível superior em áreas correlatas ao objeto contratado (engenharia, agronomia, arquitetura, gestão ambiental, biologia, química), devidamente inscrito no Conselho Regional, o qual deve ter condições de ser acionado a qualquer momento, caso seja necessário;
- 21.17.** Sempre que solicitado pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá apresentar toda documentação hábil para a comprovação dos requisitos obrigatórios ao pessoal contratado, tais como, regularidade do vínculo empregatício e cópias do contrato de trabalho;
- 21.18.** No prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da assinatura do contrato, e a cada dispensa ou admissão, a CONTRATADA apresentará à CONTRATANTE a relação de funcionários alocados aos serviços, comunicando imediatamente as alterações no quadro de pessoal;
- 21.19.** Manter os empregados dentro do padrão de higiene recomendado pela legislação vigente, fornecendo uniformes e equipamentos de proteção individual específicos para o



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

desempenho das funções, sem ônus para os mesmos em conformidade com a Norma do Ministério do Trabalho e Emprego nº 6 (Equipamentos de Proteção Individual), regulamentada pela Portaria nº 3.214, de 08/06/78, tais como: aventais, calças, camisas, capas de chuva, botas ou tênis antiderrapantes;

**21.20.** A CONTRATADA deverá proceder à Avaliação Médico-Sanitária de seus funcionários, nos termos das normas em vigor, de forma a manter no local de trabalho pessoal com padrão e condição de saúde adequados ao desempenho do serviço, apresentando, quando solicitados, os laudos dos exames de saúde de seus empregados;

**21.21.** Controlar a assiduidade e pontualidade do pessoal no serviço, comunicando imediatamente à Administração da CONTRATANTE eventuais alterações e atrasos.

**21.22.** Fiscalizar e manter adequada conduta do seu pessoal nos setores de atividade, bem como, nas dependências da CONTRATANTE, fornecendo-lhes manual de procedimento contendo instruções acerca de obrigações, atos, atitudes e ações cabíveis e a serem evitadas durante o serviço;

**21.23.** Responsabilizar-se pela disciplina que seus empregados deverão ter durante suas horas de trabalho e comprometer-se que os mesmos manterão o devido respeito e cortesia, seja no relacionamento entre companheiros, seja no atendimento aos usuários;

**21.24.** Substituir imediatamente qualquer empregado a pedido da CONTRATANTE;

**21.25.** Manter no local de trabalho um representante, como responsável pelos serviços e de seu pessoal, o qual responderá às solicitações e contatos junto a CONTRATANTE.

**21.26.** Providenciar, ato contínuo a eventuais impedimentos, a efetiva e imediata substituição do mesmo por profissional de experiência equivalente ou superior, conforme previsto na Lei Federal no 8.666/93;

**21.27.** Escalonar as equipes de terça a sábado e de segunda a sexta, cumprindo as 44 horas semanais, todas tendo início das atividades às 07:00 horas.

**21.28.** Promover periodicamente treinamentos específicos, teóricos e práticos, para toda a equipe de trabalho, abordando, obrigatoriamente, a prevenção de acidentes de trabalho, combate a incêndio e temas relacionados à execução das atividades dos funcionários;

**21.29.** Nas atividades diárias, o funcionário da CONTRATADA deverá usar uniforme completo, limpo, passado e identificado com crachá da empresa.

**21.30.** Responsabilizar-se, em caso de greve da categoria (jardineiros), pela manutenção total dos serviços contratados, para que não haja interrupção dos mesmos;

**21.31.** Todas as determinações dadas pelo Gestor do Contrato ao representante citado serão consideradas como dirigidas à CONTRATADA, bem como todas as ações ou omissões desse funcionário, que venham a prejudicar a normalidade dos serviços;



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**21.32.** A CONTRATADA deve observar a legislação trabalhista, inclusive quanto à jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional, como: Controle de Qualidade e uniformidade do serviço, independentemente das escalas de serviço adotadas, Segurança, Medicina e Meio Ambiente do Trabalho.

**21.33.** Cumprir e fazer cumprir pelos seus empregados, o regulamento interno da CONTRATANTE.

**21.34.** Observar as regras de boa técnica e de segurança, quanto às ferramentas, mantendo rigoroso controle, de forma a garantir que não seja possível sua utilização para outros fins.

**21.35.** Obedecer na execução e desenvolvimento das atividades, as determinações da Lei Federal nº 6.514, de 22/12/77, regulamentada pela Portaria nº 3.214, de 08/06/78, do Ministério do Trabalho e Emprego, e suas alterações, além de normas e procedimentos internos da CONTRATANTE, relativos à engenharia de segurança, medicina e meio ambiente de trabalho, no que couber.

**21.36.** Assumir total e exclusiva responsabilidade por qualquer ônus ou encargos relacionados com seus empregados, na prestação dos serviços objeto do Contrato, sejam eles decorrentes da legislação trabalhista, social, previdenciária e/ou ambiental, incluídas as indenizações por acidentes, moléstias ou outras de natureza profissional e/ou ocupacional.

**21.37.** Adotar todas as diretrizes que se fizerem necessárias para minimizar a probabilidade de ocorrerem acidentes envolvendo pessoas, propriedades ou bens, do CONTRATANTE, da CONTRATADA ou de terceiros.

**21.38.** Prever a utilização intensiva de equipamentos de proteção individual (EPI) de acordo com as normas e legislação pertinentes aos assuntos, previstas pelo Ministério do Trabalho e Emprego, devendo também, antes do início dos serviços, apresentar por escrito à CONTRATANTE os EPIs que serão utilizados nos locais, onde o funcionário estará exposto a possíveis riscos de acidente.

**21.39.** Ser a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que vier a causar a CONTRATANTE, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, em decorrência da execução do objeto, ou danos advindos de qualquer comportamento de seus empregados em serviço, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para CONTRATANTE, ressarcimento ou indenizações que tais danos ou prejuízos possam causar.

**21.40.** Boas Práticas Ambientais Específicas – Uso Racional da Água, conforme legislação federal e lei municipal 7079/2007.

## **22. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**22.1.** Nomear servidor para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**22.2.** Emitir Ordens de Serviço para a CONTRATADA, através da Gerência de Áreas Verdes - SEMMAM;

**22.3.** Acompanhar, orientar e fiscalizar os serviços a serem prestados pela CONTRATADA, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas em todos os seus aspectos, por meio de fiscal devidamente nomeado;

**22.4.** Comunicar à Contratada, imediatamente, quaisquer falhas ocorridas na execução do contrato;

**22.5.** Sustar qualquer trabalho que esteja sendo executado em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária;

**22.6.** A fiscalização se reserva o direito de impugnar os trabalhos que não forem feitos a contento, ficando a CONTRATADA na obrigação de refazê-los, sem ônus para a CONTRATANTE;

**22.7.** Aplicar à CONTRATADA, quando cabíveis, as penalidades regulamentares, contratuais e legais;

**22.8.** Efetuar os pagamentos à CONTRATADA, conforme especificações deste Termo de Referência.

**22.9.** Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todo o serviço, a Prefeitura Municipal de Vitória reserva-se no direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:

**22.9.1.** Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

**22.9.2.** Examinar as Carteiras Profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;

**22.9.3.** Solicitar à CONTRATADA a substituição de qualquer material, máquina ou equipamento cujo uso considere prejudicial à boa conservação dos seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda, que não atendam às necessidades.

**22.10.** Emitir ordem de serviço para serviços esporádicos ou especiais, indicando o trabalho a ser realizado e o prazo de execução.

## **23. DA DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

### **23.1. PLANTIO DE ÁRVORES**





Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**23.1.1.** A atividade de plantio de árvores tem como objetivo ampliar e conservar a arborização de logradouros e áreas verdes públicas do Município, além de aprimorar a sua composição paisagística e botânica. O objetivo da arborização urbana é melhorar o microclima urbano com consequente efeito a qualidade de vida dos cidadãos. A Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMAM vem incrementando a arborização nas áreas verdes de livre acesso e logradouros públicos, como calçadas, canteiros centrais e laterais de vias, praças, bosques e parques municipais. Nesse serviço estão incluídas atividades afins, tais como: replantio, transplântio, tutoramento (escoramento da muda) e coroamento (limpeza da área livre).

**23.1.2.** Para a realização desses serviços faz-se necessária a seguinte infraestrutura operacional:

**23.1.2.1.** Mão de obra mínima a ser considerada na composição de 1 (uma) equipe:

- a) 5 (cinco) jardineiros;
- b) 01 (um) motorista para caminhão leve;
- c) 10% (dez por cento) de um motorista de caminhão médio com braço mecânico. Esta mão de obra será otimizada com o item de serviço de Retirada de Árvores;
- d) (um) técnico agrícola;
- e) 01 (um) Pedreiro – a ser utilizado na restauração da calçada área pavimentada;
- f) 01 (um) Ajudante de Pedreiro – a ser utilizado na restauração da calçada em área pavimentada.

**23.1.2.2.** Veículos e equipamentos mínimos a serem considerados:

a) 1 (um) caminhão leve com carroceria, distância entre eixos de 3.700 mm a 4.250 mm. O veículo deverá ter uma cabine para transporte de mão de obra, além do transporte de mudas para plantio, equipamentos e ferramentas de trabalho. O veículo em operação deverá ter no máximo 05 anos de fabricação e em perfeitas condições de uso, atestadas sempre que necessário por um profissional devidamente habilitado. Deverá ser disponibilizado 01 (um) banheiro químico para atender as necessidades fisiológicas da equipe durante a execução dos serviços de plantio.

b) 10% (dez por cento) de um caminhão médio, com carroceria, tração 4x2, capacidade aproximada de tração de 25.000 kg, sistema de direção hidráulica, comprimento mínimo total de 8.600 mm, com carroceria elevada, equipado com todos os itens de segurança determinados por lei. Este veículo deverá ser equipado com braço mecânico hidráulico giratório 360°, com capacidade máxima de 30 toneladas e alcance de 18 m, dotados de cabine para transporte de oito trabalhadores, equipamentos e ferramentas de trabalho. O veículo em operação deverá ter no máximo 05 anos de fabricação e em perfeitas condições





Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

de uso, atestadas sempre que necessário por um profissional devidamente habilitado. Este equipamento será otimizado, com o item de serviços: Retirada de Árvores.

**23.1.3. Insumos/materiais**

**23.1.3.1.** Para viabilizar o plantio mensal de mudas de árvores atendendo as técnicas agronômicas são necessários alguns materiais e insumos que permitem o bom crescimento da muda recém-plantada, aumentando a probabilidade de pega, adaptação e crescimento de maneira satisfatória, conforme seguem:

**23.1.3.1.1. Plantio de mudas de árvores maior do que 1,8 metros e menor do que 3,9 metros em área pavimentada.**

- a) 140 Tutoros (hastes de eucalipto tratadas de 6 à 8 cm de diâmetro, e 2,5 metros de comprimento;
- b) 14 m<sup>3</sup> Terra preta (terra retirada dos primeiros 20 cm do solo, rica em matéria orgânica);
- c) 70 sacos de 20 kg de Condicionador de solo (substrato orgânico enriquecido com nutrientes);
- d) 280 metros de Barbante plástico (para amarrar a planta ao tutor);
- e) 14 Kg de Formulado mineral 10-10-10 para ser utilizado como adubo de cova;
- f) 1,4 Kg Hidrogel (polímero retentor de água que deve ser incorporado ao solo ou substrato para aumentar a capacidade de retenção de água e nutrientes, armazenando e liberando-os de forma gradativa para a planta).
- g) 13,33 m<sup>3</sup> Areia média;
- h) 66 sacos de cimento;
- i) 0,67 m<sup>3</sup> de Brita zero;
- j) 62 m<sup>2</sup> Ladrilho hidráulico;
- k) 4 und de Meio fio.

**23.1.3.1.2.** O quantitativo mensal de materiais e insumos foi calculado considerando uma capacidade de 140 plantios/mês com a equipe sugerida. Porém poderá ocorrer alteração no número de plantio, para mais ou para menos, de acordo com as demandas do mês trabalhado. Desta forma, como os insumos já estão incluídos no custo de cada plantio, não



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

haverá a necessidade de entrega desses materiais, mas apenas a fiscalização sobre o uso correto desses insumos na execução dos serviços. Pela experiência adquirida pela SEMMAM no decorrer dos últimos anos, e, analisando as áreas verdes contempladas por este serviço, estima-se uma média de 96 (noventa e seis) plantios por mês nessa modalidade.

**23.1.3.1.3. Plantio de mudas de árvores maior do que 1,8 metros e menor do que 3,9 metros em área não pavimentada.**

- a) 420 Tutores (hastes de eucalipto tratadas de 6 à 8 cm de diâmetro, e 2,5 metros de comprimento);
- b) 42 m<sup>3</sup> Terra preta (terra retirada dos primeiros 20 cm do solo, rica em matéria orgânica);
- c) 210 sacos de 20 kg de Condicionador de solo (substrato orgânico enriquecido com nutrientes);
- d) 840 metros de Barbante plástico (para amarrar a planta ao tutor);
- e) 42 Kg de Formulado mineral 10-10-10 para ser utilizado como adubo de cova;
- f) 4,2 Kg Hidrogel (um polímero retentor de água que deve ser incorporado ao solo ou substrato, aumentando a capacidade de retenção de água e nutrientes, armazenando e liberando-os de forma gradativa para a planta.

**23.1.3.1.3.1.** O quantitativo mensal de materiais/insumos necessários, foi calculado considerando uma capacidade de 420 plantios por mês com a equipe sugerida. Porém poderá ocorrer alteração no número de plantio, para mais ou para menos, de acordo com as demandas do mês trabalhado.

**23.1.3.1.3.2.** Desta maneira, como os insumos já estão incluídos no custo de cada plantio, não haverá a necessidade de entrega desses materiais, mas apenas a fiscalização sobre o uso correto desses insumos na execução dos serviços. Pela experiência adquirida pela SEMMAM no decorrer dos últimos anos e, analisando as áreas verdes contempladas por este serviço, estima-se uma média de 80 (oitenta) plantios por mês nessa modalidade.

**23.1.3.1.4. Plantio de mudas de árvores menores do que 1,5 metros em área ajardinada e de reflorestamento e parques.**

- a) 1000 sacos de 20kg de Condicionador de solo (substrato orgânico enriquecido com nutrientes);
- b) 200kg de Formulado Mineral 10-10-10 para ser utilizado como adubo de cova;



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

c) 4,0 Kg de hidrogel (polímero retentor de água que deve ser incorporado ao solo ou substrato para aumentar a capacidade de retenção de água e nutrientes, armazenando e liberando-os de forma gradativa para a planta.

**23.1.3.1.4.1.** O quantitativo mensal de materiais/insumos necessários foi calculado considerando uma capacidade de 4000 plantios por mês com a equipe sugerida. Porém, poderá ocorrer alteração no número de plantio, para mais ou para menos, de acordo com as demandas do mês trabalhado.

**23.1.3.1.4.2.** Desta maneira, como os insumos já estão incluídos no custo de cada plantio, não haverá a necessidade de entrega desses materiais, mas apenas a fiscalização sobre o uso correto desses insumos na execução dos serviços. Pela experiência adquirida pela SEMMAM no decorrer dos últimos anos e, analisando as áreas verdes contempladas por este serviço, estima-se uma média de 200 (duzentos) plantios por mês nessa modalidade.

**23.1.3.1.5.** Plantio de mudas de árvores maiores de 4 metros em área não pavimentada:

a) 165 Tutores (hastes de eucalipto tratadas de 6 à 8 cm de diâmetro, e 2,5 metros de comprimento);

b) 55 m<sup>3</sup> Terra preta (terra retirada dos primeiros 20 cm do solo, rica em matéria orgânica);

c) 55 sacos de 20 kg de Condicionador de solo (substrato orgânico enriquecido com nutrientes);

d) 10 metros de Barbante plástico (para amarrar a planta ao tutor);

e) 11 Kg de Formulado mineral 10-10-10 para ser utilizado como adubo de cova;

f) 10 Kg Hidrogel (polímero retentor de água que deve ser incorporado ao solo ou substrato para aumentar a capacidade de retenção de água e nutrientes, armazenando e liberando-os de forma gradativa para a planta.

**23.1.3.1.5.1.** O quantitativo mensal de materiais/insumos necessários, foi calculado considerando uma capacidade de 55 plantios por mês com a equipe sugerida. Porém, poderá ocorrer alteração no número de plantio, para mais ou para menos, de acordo com as demandas do mês trabalhado.

**23.1.3.1.5.2.** Desta maneira, como os insumos já estão incluídos no custo de cada plantio, não haverá a necessidade de entrega desses materiais, mas apenas a fiscalização sobre o uso correto desses insumos na execução dos serviços. Pela experiência adquirida pela SEMMAM no decorrer dos últimos anos e, analisando as áreas verdes contempladas por este contrato, estima-se uma média de 05 (cinco) plantios por mês nessa modalidade.

**23.1.3.1.6. Replantio de Mudas de Árvores**



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**23.1.3.1.6.1.** Esse serviço ocorrerá quando houver vandalismo, com dano irreversível e for necessário a substituição da muda, ou ainda quando por algum outro motivo, tecnicamente justificado, a muda maior que 1,8 metros e menor que 3,9 metros, após 90 dias de plantada, necessitar de substituição. Pois até os 90 dias para o replantio por motivo adverso ao vandalismo não haverá custo para a contratante.

**23.1.3.1.6.2.** Nesse serviço, está incluso sem custo para a contratante a retirada da muda danificada ou morta, independente da causa e do tamanho da muda da árvore, com a devida substituição, conforme parecer técnico.

**23.1.3.1.6.3.** Material:

a) 300 Tutores (hastes de eucalipto tratadas de 6 à 8 cm de diâmetro, e 2,5 metros de comprimento;

b) 300 metros de Barbante plástico (para amarrar a planta ao tutor).

**23.1.3.1.6.4.** O quantitativo mensal de materiais/insumos necessários, foi calculado considerando uma capacidade de 600 replantios por mês com a equipe sugerida. Porém, poderá ocorrer alteração no número de replantio, para mais ou para menos, de acordo com a demanda do mês trabalhado. Desta maneira, como os insumos já estão incluídos no custo de cada plantio, não haverá a necessidade de entrega desses materiais, mas apenas a fiscalização sobre o uso correto desses insumos na execução dos serviços. Pela experiência adquirida pela SEMMAM no decorrer dos últimos anos e, analisando as áreas verdes contempladas por este serviço, estima-se uma média de 20 (vinte) replantios por mês.

**23.1.4. Metodologia do Serviço:**

**23.1.4.1.** O local de plantio e a espécie serão indicados por técnicos da SEMMAM. Para o plantio deverão ser abertas covas com dimensões específicas para cada grupo de árvores; exemplares de pequeno porte, covas de 40x40x40 cm; exemplares de médio e grande porte, covas de 60x60x60 cm. As mudas deverão ter um porte adequado a cada modalidade de plantio, estando sadias e bem formadas.

**23.1.4.2.** Para árvores e palmeiras adultas com porte superior a 4,00 m, as covas deverão ter dimensões de 100x100x100 cm a 160x160x160 cm de acordo com o torrão. A terra da cova deverá ser substituída por uma mistura de duas partes de terra - uma parte de matéria orgânica (condicionador de solo), acrescentando 50 g (cinquenta gramas) de adubo mineral para a modalidade de plantio e 100 g (cem gramas) de adubo mineral para as demais modalidades. Além de 30g de Hidrogel devidamente hidratada por cova, independentemente do tipo de plantio.

**23.1.4.3.** O plantio será executado de forma a deixar na cova uma depressão de 05 (cinco) cm em relação ao nível do solo, para o acúmulo de água.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**23.1.4.4.** Para o plantio em calçadas pavimentadas, deverá, obrigatoriamente, ser utilizado rompedor de concreto, visando evitar danos à calçada e buscando celeridade e otimização em sua execução.

**23.1.4.5.** Após o plantio em calçada, deverá ser realizada a restauração do pavimento no local da abertura das covas abertas de acordo com o material já existente na calçada, no entanto sempre contornando a cova por ladrilho hidráulico.

**23.1.4.6.** Fica a contratada responsável por inserir na sua programação a rega das mudas, com 20 a 30 litros de água 2 vezes na semana.

**23.1.4.7.** As mudas serão provenientes do Horto Florestal Municipal Arthur Dias Martins Filho, Viveiro Municipal Reverendo Jaime Wright pertencentes à Prefeitura Municipal de Vitória, doação ou da aquisição no mercado por meio de licitação.

**23.1.5. Ferramentas/equipamentos**

**23.1.5.1.** Cada veículo utilizado neste serviço deverá carregar as ferramentas necessárias para a realização das atividades tais como:

**a)** Enxada, rompedor de concreto 10Kg (para o funcionamento será utilizado o gerador de energia a gasolina compatível com a capacidade ótima do rompedor), carrinho de mão, cavadeira articulada, cavadeira simples, chibanca, marreta, vassoura, cones de sinalização necessários durante a execução do serviço.

**23.1.6. Uniformes e Equipamentos de Proteção Individual**

**a)** A Contratada deverá fornecer gratuitamente para todos os envolvidos na mão de obra destes serviços os uniformes, EPIs e EPCs (Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva);

**b)** Não será permitido o trabalho sem a utilização de uniformes, EPIs e EPCs necessários;

**c)** As peças deverão ser repostas gratuitamente sempre que se apresentarem desgastadas, destruídas ou impróprias para a sua finalidade;

**d)** Os uniformes deverão ser de cores claras e com alta visibilidade, segundo a NBR nº 15.292, e neles deverão constar o nome da Contratada e a transcrição "A SERVIÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA - SEMMAM".

**23.1.7. Critério de Medição: Unidade**

**23.2. RETIRADA DE ÁRVORES**

**23.2.1.** O serviço de retirada de árvore somente poderá ser executado mediante parecer técnico favorável, emitido por profissional habilitado, servidor da PMV, de acordo com o Art.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

22 da Lei 8696/2014. Caso a contratada execute qualquer retirada de árvore inserida nos logradouros públicos do município sem o devido parecer técnico a empresa, assim como os responsáveis pela execução do serviço, deverão sofrer as sanções cabíveis de acordo com os artigos do Capítulo VIII da Lei 8696/2014.

**23.2.2.** Ressalta-se que em determinados locais do Município, devido ao intenso fluxo de veículos, o serviço de retirada poderá ser executado em fins de semana ou feriados, demandando serviço extraordinário, conforme determinação da SEMMAM.

**23.2.3.** Para a realização desses serviços faz-se necessária a seguinte infraestrutura operacional:

**23.2.4.** Mão de obra mínima a ser considerada na composição de 01 (uma) equipe:

- a) 4 (quatro) jardineiros;
- b) 1 (um) jardineiro (operador de motosserra);
- c) 1 (um) jardineiro (operador de moto-poda);
- d) 1 (um) supervisor de turma;
- e) 90% (noventa por cento) de motorista de caminhão médio com braço mecânico. Esta mão de obra será otimizada com o item de serviço Plantio de Árvores;
- f) 1 (um) pedreiro – utilizado na restauração das calçadas de áreas pavimentadas nas retiradas Tipo 1; 4; 7 e 10;
- g) 1 (um) ajudante de pedreiro – utilizado na restauração das calçadas de áreas pavimentadas nas retiradas Tipo 1; 4; 7 e 10.

**23.2.5.** Veículos e equipamentos mínimos a serem considerados:

- a) 90% (noventa por cento) de 1 (um) caminhão médio, com carroceria, tração 4x2, capacidade aproximada de tração de 25.000 kg, sistema de direção hidráulica, comprimento mínimo total de 8.600 mm, com carroceria elevada, equipado com todos os itens de segurança determinados por lei. Este veículo deverá ser equipado com braço mecânico hidráulico giratório 360°, com capacidade máxima de 30 toneladas e alcance de 18m, dotados de cabine para transporte de oito trabalhadores, equipamentos e ferramentas de trabalho. O veículo em operação deverá ter no máximo 05 anos de fabricação e em perfeitas condições de uso, atestadas sempre que necessário por um profissional devidamente habilitado. Este equipamento será utilizado para o serviço de Plantio de árvores. Deverá ser disponibilizado 01 (um) banheiro químico para atender as necessidades fisiológicas da equipe durante a execução dos serviços de retirada.
- b) 1 (uma) motosserra a gasolina equipada com motor monocilíndrico dois tempos, com potência mínima de 4,0 kW (5,4 CV), cilindrada mínima de 70,7 cm<sup>3</sup>, peso máximo de 7,5 kg. A motosserra deverá estar de acordo com Anexo I, da Norma Regulamentadora nº 12, do



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Ministério do Trabalho e Emprego. A motosserra deverá ter no máximo dois anos e meio de fabricação e em perfeitas condições de uso.

**c) 1** (uma) motopoda telescópica portátil, autônoma, acionada por motor a gasolina, com potência mínima de 0,95 kW, cilindrada aproximada de 25,4 cm<sup>3</sup>, ignição eletrônica, haste telescópica com comprimento aproximado de 3,5 metros, peso máximo de 6,9 kg, alcance mínimo do chão de 5,0 metros, alça de suspensão regulável e sistema de lubrificação automática. A motopoda deverá ter no máximo dois anos e meio de fabricação e em perfeitas condições de uso.

**23.2.6. Metodologia do Serviço:**

**23.2.6.1.** Inicialmente será efetuado um desbaste da árvore, em que os galhos cortados, que possam causar danos a terceiros, deverão ser amarrados e arriados até o chão. Após o desbaste, será efetuado o corte do tronco a uma altura de dois metros do chão, sendo cavada uma valeta ao seu redor, a uma profundidade aproximada de 30 cm e largura de 50 cm, cortando-se as raízes com um machado ou motosserra. O braço mecânico será utilizado para arrancar o tronco. O local deve, em seguida, ser coberto com terra, nivelado e limpo. Após a retirada da árvore, em área pavimentada, o reparo deverá ser realizado, mantendo o mesmo padrão da calçada já existente, inclusive com o mesmo modelo de pavimento e revestimento.

**23.2.6.2.** Os galhos de até 8 cm de diâmetro e as folhas recolhidas deverão ser depositados na Central de Serviços - Unidade de Transbordo de Vitória - Gerência de Resíduos, Beneficiamento e Destinação, localizada na Rua São Sebastião, nº 405 - Bairro Resistência – Vitória, onde os galhos poderão ser triturados e juntados as folhas para serem utilizados como fonte de matéria orgânica na produção de mudas e como cobertura morta nos jardins e áreas de matrizes, contribuindo na retenção de umidade e no controle de plantas invasoras e/ou para a compostagem, a critério da Central de Serviços, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos

**23.2.6.3.** Os galhos de diâmetros maiores troncos e raízes deverão também ser depositados na Central de Serviços – Unidade de Transbordo de Vitória - Gerência de Resíduos, Beneficiamento e Destinação, localizada na Rua São Sebastião, nº 405 - Bairro Resistência – Vitória, que poderão ser destinados de forma ambientalmente adequada, a critério da Central de Serviços.

**23.2.6.4.** Para a execução do serviço de retirada de árvores considerou-se 15 modalidades de retirada conforme seguem na tabela abaixo:

MODALIDADE DE RETIRADA	CAPACIDADE DE EXECUÇÃO/MÊS	QUANTIDADE ESTIMADA/MÊS
------------------------	----------------------------	-------------------------



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

TIPO 1 Árvores de pequeno porte < 2,0 m - em área pavimentada com retirada de raízes	500	50
TIPO 2 Árvores de pequeno porte < 2,0 m - Canteiros Centrais/Praças	1000	40
TIPO 3 Árvores de pequeno porte < 2,0 m - Reflorestamentos/Parques	4000	200
TIPO 4 Árvores de pequeno porte > 2,0m e < 4,0 m - em área pavimentada com retirada de raízes	100	10
TIPO 5 Árvores de pequeno porte > 2,0m e < 4,0 m - Canteiros Centrais/Praças	240	8
TIPO 6 Árvores de pequeno porte > 2,0m e < 4,0 m - Reflorestamentos/Parques	600	20
TIPO 7 Árvores de médio porte > 4,0 < 8,0 m - em área pavimentada com retirada de raízes	60	12
TIPO 8 Árvores de médio porte > 4,0 < 8,0 m - Canteiros Centrais/Praças	120	8
TIPO 9 Árvores de médio porte > 4,0 < 8,0 m - Reflorestamentos/Parques	480	20
TIPO 10 Árvores de grande porte > 8,0 m - em área pavimentada com retirada	40	6





Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

de raízes		
TIPO 11 Árvores de grande porte > 8,0 m - Canteiros Centrais/Praças	60	4
TIPO 12 Árvores de grande porte > 8,0 m - Reflorestamentos/Parques	160	10
TIPO 13 Árvores de grande porte – Domingo/Feriados com retirada de raízes	5	2
TIPO 14 Árvores Emergencial Extra / Noturno	30	3
TIPO 15 Árvore em área de risco (Art. 24, § 2, Lei 8.696/2014)	15	2

**23.2.6.5.** No quantitativo sugerido na tabela anterior, poderá ocorrer alteração, para mais ou para menos, de acordo com a demanda do mês trabalhado. Pela experiência no decorrer dos últimos anos e, analisando as áreas verdes contempladas por este serviço, é que foram estimadas as quantidades de retiradas por modalidade a serem executadas mensalmente.

**23.2.7. 01 (um) operador de motosserra:**

**23.2.7.1.** Têm o objetivo de cortar galhos mais grossos, acima de 10 cm de diâmetro, sendo que os galhos cortados, que possam causar danos a terceiros, devem ser amarrados e arriados até o chão. Estes podem trabalhar escalando a árvore utilizando todos os EPI's necessários para a sua completa segurança.

**a) Ferramentas e equipamentos:**

- cabo de aço;
- corda;
- escada;
- machado; e
- motosserra.

**b) Uniforme e Equipamentos de Proteção Individual:**



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

- bota;
- calça especial para travar corrente de motosserra;
- caneleira de proteção contra motosserra;
- capa de chuva;
- capacete de proteção;
- cinto de segurança, apropriado para subir em árvores (preso nas pernas e cintura);
- colete refletivo;
- luva;
- macacão de apicultor com máscara fixa (como proteção contra abelhas, marimbondos, entre outros insetos);
- protetor auricular;
- uniforme; e
- viseira para proteção dos olhos.

**23.2.8. 01 (um) operador de moto-poda:**

**23.2.8.1.** Têm a função de podar os galhos menores que 10 cm de diâmetro, sendo que os galhos cortados, que possam causar danos a terceiros, devem ser amarrados e arriados até o chão. Estes podem trabalhar escalando a árvore utilizando todos os EPI's necessários para a sua completa segurança.

**a) Ferramentas e equipamentos:**

- corda;
- escada;
- motopoda; e
- serra curva.

**b) Uniforme e Equipamentos de Proteção Individual:**

- bota;
- capa de chuva;
- capacete de proteção;
- cinto de segurança, apropriado para subir em árvores (preso nas pernas e cintura);
- colete refletivo;
- luva;
- protetor auricular;
- uniforme; e
- viseira para proteção dos olhos.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**23.2.9. (Dois) jardineiros com serra curva:**

**23.2.9.1.** Têm a função de podar os galhos menores que 10 cm de diâmetro, sendo que os galhos cortados, que possam causar danos a terceiros, devem ser amarrados e arriados até o chão. Estes jardineiros trabalham escalando a árvore utilizando todos os EPI's necessários para a sua completa segurança.

**a) Ferramentas e equipamentos:**

- corda;
- escada; e
- serra curva.

**b) Uniforme e Equipamentos de Proteção Individual:**

- bota;
- capa de chuva;
- capacete de proteção;
- cinto de segurança, apropriado para subir em árvores (preso nas pernas e cintura);
- colete refletivo;
- luva;
- protetor auricular; e
- uniforme.

**23.2.10. (Dois) jardineiros para recolhimento dos resíduos gerados e nivelamento do local após a retirada:**

**23.2.10.1.** Têm a função de recolher os galhos no chão e levá-los ao caminhão disponibilizado através de programação das diversas atividades diárias. Após o recolhimento dos galhos será efetuado o nivelamento e a limpeza do local.

**a) Ferramentas:**

- pá; e
- vassoura.

**b) Equipamentos de Proteção Individual:**

- bota;
- capa de chuva;
- capacete de proteção;
- colete refletivo;
- luva; e
- uniforme.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**23.2.10.2.** Nos casos de atividades em áreas com cobertura florestal e adjacências o operário deverá estar equipado com Equipamento de Proteção Individual apropriado para prevenção de picada de animal peçonhento.

**23.2.11. Materiais para a sinalização dos serviços:**

- bandeirolas;
- cavaletes;
- cones de sinalização;
- placas refletivas.

**23.2.12. Uniformes e Equipamentos de Proteção Individual:**

- a)** A Contratada deverá fornecer gratuitamente para todos os envolvidos na mão de obra destes serviços os uniformes, EPIs e EPCs (Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva);
- b)** Não será permitido o trabalho sem a utilização de uniformes, EPIs e EPCs necessários;
- c)** As peças deverão ser repostas gratuitamente sempre que se apresentarem desgastadas, destruídas ou impróprias para a sua finalidade;
- d)** Os uniformes deverão ser de cores claras e com alta visibilidade, segundo a NBR nº 15.292, e neles deverão constar o nome da Contratada e a transcrição “A SERVIÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA”.

**23.2.13. Critério de Medição: Unidade**

**23.3. PAISAGISMO**

**23.3.1.** O paisagismo é uma atividade que representa o “cartão de visitas” de um município, como uma medida da qualidade de vida para os cidadãos e turistas e, por esse motivo, deve ser mantido em perfeito estado.

**23.3.2.** O paisagismo do Município de Vitória, por razões econômicas e ecológicas, privilegia o uso de espécies vegetais mais rústicas e resistentes a condições ambientais de uma cidade litorânea e de clima tropical.

**23.3.3.** A metodologia prevista abrange uma programação de concepções sobre a arborização e os jardins de Vitória. Na área de paisagismo, uma equipe interdisciplinar, coordenada pela SEMMAM, é encarregada de elaborar projetos que serão implantados em praças, parques e canteiros, buscando maximizar os benefícios do paisagismo para a valorização do espaço urbano.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**23.3.4.** As atividades de Paisagismo a serem realizadas pela Contratada, envolvem a implantação e manutenção de canteiros nos logradouros públicos de livre acesso a população, como praças, parques, canteiros centrais e laterais de vias, adubações orgânica e química, com o objetivo de deixar a cidade mais bela e agradável aos munícipes e potencializar sua aptidão turística.

**23.3.5.** Caberá à equipe de paisagismo realizar o tutoramento das mudas de árvores que estiverem na sua região de atuação. Para isso deverá constar dentro do caminhão uma reserva de quatro tutores e borrachas ou fitilho, para o amarrio.

**23.3.6.** Para a realização desses serviços faz-se necessária a seguinte infraestrutura operacional:

**23.3.6.1. Mão de obra mínima a ser utilizada na composição de 10 (dez) equipes:**

- a) 70 (setenta) jardineiros, sendo 07 (sete) por equipe;
- b) 10 (dez) motoristas, sendo 1 (um) por equipe; e
- c) 10 (dez) supervisores, sendo 1 (um) por equipe.

**23.3.6.2. Veículos e equipamentos para realização dos serviços:**

a) 10(dez) caminhões leves com carroceria  $\frac{3}{4}$  com cabine, distância entre eixos de 3.700mm a 4.500mm. Cada veículo deverá ter uma cabine para transporte dos trabalhadores, além do transporte de mudas para plantio, equipamentos e ferramentas de trabalho. Os veículos em operação deverão ter no máximo 05 anos de fabricação e em perfeitas condições de uso, atestadas sempre que necessário por um profissional devidamente habilitado. Deverá ser disponibilizado 01 (um) banheiro químico para atender as necessidades fisiológicas da equipe durante a execução dos serviços de paisagismo.

**23.3.6.3.** Deverão ser consideradas como ferramentas necessárias para a realização das atividades:

a) Enxada estreita, enxada larga, enxadinha, pá, carrinho de mão, chibanca, escada, facão, foice, forcado, mangueira, martelo, pazinha, podão, regador, serra curva, tesoura de poda, tesoura de poda de grama, trena, vassoura de aço, vassoura pet, vassoura de piaçava, cones de sinalização, bandeirola, cavalete, placa refletiva, fita zebra, necessários durante a execução do serviço.

**23.3.7.** Os locais de plantio de mudas ornamentais e plantas serão indicados por técnicos da SEMMAM, por meio de projetos e de Programação Mensal.

**23.3.8.** As espécies a serem utilizadas no plantio serão aquelas produzidas no Horto Florestal Municipal Arthur Dias Martins Filho, localizado no Município de Cariacica e no Viveiro Municipal Reverendo Jaime Wright, em Jardim Camburi, operados pela Contratada,



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

conforme **item – Produção de Mudass**, ou por doação ou aquisição no mercado por meio de licitação.

**23.3.9.** Os serviços de Paisagismo englobam as seguintes atividades:

- a) Revolvimento manual do solo com o objetivo de melhorar a drenagem e infiltração da água;
- b) Adubação orgânica, com material produzido pela Contratada ou fornecido no mercado e substrato para plantio (3kg/m<sup>2</sup>);
- c) Adubação química;
- d) Abertura de covas e valetas;
- e) Plantio de mudas;
- f) Irrigação dos jardins;
- g) Retirada de plantas invasoras dos canteiros e áreas ajardinadas em geral
- h) Poda manual;
- i) Retirada e reposição de mudas velhas, mortas e doentes (quando não for possível o tratamento fitossanitário);
- j) Transplântio;
- k) Ornamentação de vasos;
- l) Transporte de terra;
- m) Transporte de mudas;
- n) Retirada de papéis, plásticos, pedras, entulhos e fezes nas áreas ajardinadas ou qualquer outro material/resíduo estranho no local;
- o) Limpeza da gola das árvores nos logradouros públicos.

**23.3.10.** Jornada de trabalho para as equipes de Paisagismo:

**23.3.10.1.** O início dos serviços será no horário de 8h00min e término às 16:20 horas, compreendido de segunda a sábado com intervalo de 1 (uma) hora de almoço, perfazendo 44 horas semanais. Quando necessário será solicitado serviços aos domingos e feriados.

**23.3.11.** Uniformes e Equipamentos de Proteção Individual:

- a) A Contratada deverá fornecer gratuitamente para todos os envolvidos na mão de obra destes serviços os uniformes, EPIs e EPCs (Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva);



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

- b)** Não será permitido o trabalho sem a utilização de uniformes, EPIs e EPCs necessários;
- c)** As peças deverão ser repostas gratuitamente sempre que se apresentarem desgastadas, destruídas ou impróprias para a sua finalidade;
- d)** Os uniformes deverão ser de cores claras e com alta visibilidade, segundo a NBR nº 15.292, e neles deverão constar o nome da Contratada e a transcrição “A SERVIÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA”.

**23.3.12. Critério de Medição: Equipe x Dia útil (considerando 25,2 dias de trabalho por mês, para cada equipe).**

#### **23.4. MANUTENÇÃO DE PARQUES E UNIDADES DE CONSERVAÇÃO**

**23.4.1.** O serviço de conservação de áreas verdes compreende o fornecimento de toda a mão de obra, ferramentas e insumos necessários à execução dos serviços rotineiros de manutenção e reforma das áreas verdes do parque em geral, assim entendido seus respectivos canteiros ornamentais e de forração, gramados, arbustos, árvores isoladas, florestas naturais e bosques plantados.

**23.4.2.** Para esses serviços estão previstas as seguintes atividades: abertura e manutenção de aceiros e trilhas, implantação e manutenção das áreas ajardinadas e canteiros englobando a confecção de cercas em canteiros, instalação de placas de concretos e dormentes nas vias entre os jardins, capina, coleta e remoção de galhos, troncos secos e folhas caídas, condução de trepadeiras, coroamento, colocação de cobertura morta, adubação química, orgânica e correção do solo, poda de cercas vivas, erradicação de plantas invasoras, irrigação, replantio, roçada, transplante de mudas, confecção e manutenção de vasos, poda de formação, rastelagem, corte de galhos, adubação orgânica, escarificação manual do solo, remoção de detritos (pedras, plástico, papéis) na área gramada e ajardinada, plantio de mudas e grama, irrigação do jardim, poda de arbustos, instalação de delimitadores, transplantio, transporte de terra e areia, transporte de mudas, coleta de sementes, remoção de resíduos orgânicos tais como folha, frutos e detritos em areia, grama sintética, limpeza de canaletas, de córregos e lagos, além da manutenção do viveiro de plantas medicinais. A prevenção e combate a formigas, pragas e doenças, específica a cada espécie, será executada pela equipe de tratamento fitossanitário.

**23.4.3.** As espécies a serem utilizadas no plantio serão aquelas produzidas no Horto Florestal Municipal Arthur Dias Martins Filho, localizado no Município de Cariacica e no Viveiro Municipal Reverendo Jaime Wright, em Jardim Camburi, operados pela Contratada, conforme item 1.6 – Produção de Mudas, por doação ou da aquisição no mercado por meio de licitação;



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**23.4.4.** Para a realização desses serviços faz-se necessária a seguinte infraestrutura operacional:

**23.4.4.1. Equipe fixa**

**23.4.4.1.1.** Mão de obra mínima a ser considerada na composição das frentes de serviços fixas:

**23.4.4.1.1.1.63** (sessenta e três) jardineiros e assim distribuídos:

- a)** 8 jardineiros (Parque Pedra da Cebola);
- b)** 4 jardineiros (Parque Alfonso Pastore – Mata da Praia);
- c)** 4 jardineiros (REVIS Mata Paludosa );
- d)** 2 jardineiros (Parque Von Schilgen);
- e)** 3 jardineiros (Parque Pianista Manolo Cabral);
- f)** 5 jardineiros (Parque Barreiros)
- g)** 3 jardineiros (Parque Mangue Seco);
- h)** 5 jardineiros (Parque Moscoso) ;
- i)** 2 jardineiros (Parque Gruta da Onça);
- j)** 2 jardineiros (Parque Tancredo de Almeida Neves).
- k)** 5 jardineiros (Parque Tabuazeiro)
- l)** 4 jardineiros (Parque Barão de Monjardim);
- m)** 6 jardineiros (Parque Horto de Maruípe);
- n)** 1 jardineiro (CEO – Centro de Esportes e Lazer de Eucalipto);
- o)** 4 jardineiros (Parque da Fonte Grande);
- p)** 1 jardineiro (Parque Don Luiz Gonzaga Fernandes);
- q)** 4 jardineiros (Parque Mulembá).

**23.4.4.1.2.** Em caso da inauguração de um outro parque, ou de eventual necessidade da contratante promover a reorganização das equipes, a contratante poderá solicitar o remanejamento da referida mão de obra, e a contratada deverá atender conforme solicitado.

**23.4.4.2. Ferramentas/equipamentos/materiais**

**23.4.4.2.1.** Deverão ser consideradas como ferramentas necessárias para a realização das atividades:





Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**23.4.4.2.2.** Enxada estreita, enxada larga, enxadinha, pá, carrinho de mão, chibanca, escada, facão, foice, mangueira, martelo, pazinha, podão, tesoura de poda de grama, trena, vassoura de aço, vassoura pet, saco plástico, rastelo, regador, serra curva, tesoura de poda necessários durante a execução do serviço.

**23.4.4.3. Critério de Medição: Homem x Dia útil**

Como é variável o número de jardineiros em cada equipe fixa, devido à dimensão e característica peculiar de cada parque, o cálculo do custo do critério de medição utilizado, que é homem x dia útil, será feito por jardineiro, considerando 25,2 dias de trabalho por mês para cada trabalhador.

**23.4.4.4. Equipe móvel:**

**23.4.4.4.1.** Mão de obra mínima a ser considerada na composição das frentes de serviços móveis:

– 10 (dez) jardineiros, 4 operadores, 2 (dois) motoristas e 2 (dois) técnicos agrícolas que efetuarão manutenções mensais nos locais a seguir:

- ✓ Parque Moscoso (urbano);
- ✓ Parque Tabuazeiro (natural);
- ✓ Parque Barreiros (urbano);
- ✓ Parque Horto de Maruípe (urbano);
- ✓ Praça dos Namorados, Praça dos Desejos e Praça da Ciência (urbano);
- ✓ Parque Pedra da Cebola (urbano);
- ✓ CEO – Centro de Esportes e Lazer de Eucalipto (urbano);
- ✓ Parque Don Luiz Gonzaga Fernandes (urbano);
- ✓ Parque Gruta da Onça (natural);
- ✓ REVIS Mata Paludosa (natural);
- ✓ Parque Mangue Seco (urbano);
- ✓ Parque Von Schingen (natural);
- ✓ Parque Alfonso Pastore – Mata da Praia (urbano);
- ✓ Parque da Fonte Grande (natural);
- ✓ Parque Chácara Paraíso (urbano);
- ✓ Parque Tancredo de Almeida Neves (urbano);
- ✓ Parque Mulembá (natural)



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**23.4.4.4.2.** A mão de obra referida neste item formará 02 (duas) equipes, cada uma com um técnico agrícola, sendo que uma equipe atenderá a demanda dos parques naturais e outra irá atender os parques urbanos.

**23.4.4.4.3.** A equipe móvel que trabalhará nos parques naturais também deverá atender as demandas do Horto Florestal Municipal Arthur Dias Martins Filho, localizado no Município de Cariacica e no Viveiro Municipal Reverendo Jaime Wright, em Jardim Camburi, de acordo com a função da equipe.

**23.4.4.4.4.** Em caso de necessidade a contratante poderá solicitar o remanejamento dos jardineiros entre as duas equipes.

**23.4.4.4.5.** Os insumos que forem necessários para execução dos serviços nos Parques, já estão previstos na produção.

**23.4.4.5. Veículos e equipamentos mínimos para realização dos serviços:**

**a)** 2 (dois) caminhões leves com carroceria  $\frac{3}{4}$  com cabine, distância entre eixos de 3.700mm a 4.500mm. Cada veículo deverá ter uma cabine para transporte dos trabalhadores, além do transporte de mudas para plantio, equipamentos e ferramentas de trabalho. Os veículos em operação deverão ter no máximo 05 anos de fabricação e em perfeitas condições de uso, atestadas sempre que necessário por um profissional devidamente habilitado.

**b)** 4 (quatro) roçadeiras laterais, motor dois tempos a gasolina (com fio de nylon e lâminas), com potência mínima 1,6 KW (2,2CV), cilindrada mínima de 36,3 cm<sup>3</sup>, peso líquido máximo de 8 Kg. As roçadeiras em operação, deverão ter no máximo dois anos e meio de fabricação e em perfeitas condições de uso.

**23.4.4.6. Ferramentas/equipamentos/materiais**

**23.4.4.6.1.** Deverão ser consideradas como ferramentas necessárias para a realização das atividades:

**23.4.4.6.1.1.** Enxada estreita, enxada larga, enxadinha, pá, carrinho de mão, chibanca, escada, facão, foice, forcado, mangueira, martelo, pazinha, podão, tesoura de poda de grama, trena, vassoura de aço, vassoura pet, saco plástico, rede, peneira, necessários durante a execução do serviço.

**23.4.4.7. Jornada de trabalho para as equipes:**

**23.4.4.7.1.** O início dos serviços deverá se dar no horário de 7h00min e término as 15:20 horas, compreendido de segunda a sábado com intervalo de 1 (uma) hora de almoço, perfazendo 44 horas semanais.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**23.4.4.8. Uniformes e Equipamentos de Proteção Individual:**

- a) A Contratada deverá fornecer gratuitamente para todos os envolvidos na mão de obra destes serviços os uniformes, EPIs e EPCs (Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva);
- b) Não será permitido o trabalho sem a utilização de uniformes, EPIs e EPCs necessários;
- c) As peças deverão ser repostas gratuitamente sempre que se apresentarem desgastadas, destruídas ou impróprias para a sua finalidade;
- d) Os uniformes deverão ser de cores claras e com alta visibilidade, segundo a NBR nº 15.292, e neles deverão constar o nome da Contratada e a transcrição "A SERVIÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA".

**23.4.4.9. Critério de Medição: Equipe x Dia útil**

O cálculo do custo e critério de medição, considerando equipe x dia útil, refere-se a 25,2 dias de trabalho por mês para cada equipe.

**23.5. IRRIGAÇÃO**

**23.5.1.** A irrigação é componente fundamental do processo de manutenção das áreas verdes. Este serviço será efetuado por caminhões-pipa, abastecidos com água bruta proveniente do córrego Camburi, na Central de Abastecimento de Pipa, localizada na Av. dos Expedicionários, s/nº, no bairro Jardim Camburi. Em caso de problemas operacionais na Central de Jardim Camburi, os carros pipas deverão ser abastecidos na Central de Abastecimento, localizada na Av. Fernando Ferrari, nº 1.951, no bairro Goiabeiras.

**23.5.2.** Na impossibilidade de utilização, por parte da Contratada, de qualquer um dos locais disponibilizados, conforme acima, fica a Contratada responsável por colocar em prática, Plano de Contingência para o abastecimento dos caminhões pipa disponibilizados para esta atividade, ou em outro local indicado pela Contratante.

**23.5.3.** A critério da SEMMAM, no decorrer do Contrato, parte da frota poderá ser abastecida com água de reuso das Estações de Tratamento de Esgoto. Os veículos aqui utilizados deverão se adequar às normas de segurança, conter informações da utilização da água de reuso e o tanque ter a cor diferenciada. Os ajudantes deverão usar Equipamento de Proteção Individual adequado ao serviço.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**23.5.4.** Em situações especiais, onde a precipitação pluviométrica for suficiente, maior que 5 mm, poderão ser efetuados dois procedimentos, sob orientação da SEMMAM:

- a)** Parte ou toda a frota de pipas poderá efetuar limpeza, por jato de água, em praças, parques, entre outras áreas e para abastecer lagos naturais e artificiais;
- b)** Parte ou toda a frota de pipas poderá efetuar irrigação em áreas verdes cobertas (exemplo: sob pontes) e onde a precipitação não for suficiente para o bom desenvolvimento das plantas.
- c)** Parte da frota de pipas poderá ser utilizada no apoio a incêndios, quando for constatada a extrema necessidade.

**23.5.5.** Para a execução do serviço de irrigação a Licitante deverá considerar em sua proposta os seguintes recursos para ter os carros-pipa em operação:

**23.5.5.1.** Mão de obra mínima a ser considerada para manter os 18 (dezoito) carros-pipa em operação, que trabalharão nos 02 (dois) turnos:

- a)** 16 (dezesseis) motoristas no turno diurno, sendo um por equipe;
- b)** 16 (dezesseis) motoristas no turno noturno, sendo um por equipe;
- c)** 16 (dezesseis) ajudantes de pipa no turno diurno, sendo um ajudante por equipe; e
- d)** 16 (dezesseis) ajudantes de pipa no turno noturno, sendo um ajudante por equipe.
- e)** 02 (dois) supervisores sendo 01 para o turno diurno e 01 para o noturno;

**23.5.5.2.** Veículos e equipamentos mínimos para realização dos serviços:

- a)** 16 (dezesseis) caminhões pipas com a seguinte especificação:
  - tração 4x2, capacidade de tração aproximada de 20.000 kg;
  - sistema de direção hidráulica;
  - comprimento mínimo de total de 8.600 mm;
  - tanque com capacidade para armazenar 8.000 (oito mil) litros de água com plataforma para uso do ajudante, com o objetivo de facilitar a irrigação;
  - bocal de inspeção;
  - conjunto multiplicador de força, tipo caixa-bomba, ligada ao câmbio;
  - caixa para ferramentas;
  - sistema de barra irrigadeira na traseira com acionamento pneumático;



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

- sistema de espargidores laterais e dianteiros, tipo bico de pato, com acionamento pneumático;
- sinaleira giratória para trabalhos noturnos;
- para-choque traseiro de acordo com as normas de trânsito;
- carretel com 100 (cem) metros de mangueira de incêndio (1 polegada de diâmetro), com bico regulável para jato de água;
- mangueira com 50 (cinquenta) metros de comprimento (2 polegadas de diâmetro).
- Os veículos em operação deverão ter no máximo 05 anos de fabricação e em perfeitas condições de uso, atestadas sempre que necessário por um profissional devidamente habilitado.
- Os veículos deverão ter uma numeração bem visível, na traseira e lateral que identifiquem os veículos.

**23.5.6. Metodologia do serviço:**

**23.5.6.1.** O serviço de irrigação será realizado por 18 (dezoito) caminhões pipa, em dois turnos (diurno e noturno), que percorrerão as áreas verdes do Município de segunda a sábado, e eventualmente em domingos e feriados, conforme roteiros pré-determinados pela SEMMAM. Os roteiros poderão ser alterados para atendimento as novas áreas verdes implantadas, diante de determinação da SEMMAM.

**23.5.6.2.** A contratada deverá ter uma base operacional devidamente equipada de acordo com as normas trabalhistas, com banheiros, bebedouros, local para acomodar todos os motoristas e ajudantes no refeitório e outros equipamentos exigidos por lei.

**23.5.6.3.** Todos os Pipas deverão ser equipados por GPS ou outro equipamento que permita o monitoramento dos veículos na execução dos serviços.

**23.5.6.4.** Será considerado para efeito de adicional noturno o intervalo de tempo entre 22h00m (vinte e duas horas) e 04h20m (quatro horas e vinte minutos) do dia seguinte, cuja remuneração será acrescida do percentual aplicado sobre a hora normal trabalhada, nos termos da Convenção Coletiva de Trabalho.

**23.5.6.5.** PERÍODO DIURNO: 6h00m às 14:20m de segunda a sábado, com uma hora para almoço (44 horas semanais); O carro pipa deverá estar cheio de água as 6:00 horas, pronto para sair e irrigar.

**23.5.6.6.** PERÍODO NOTURNO: 20h00m as 4:20m de segunda a sábado, com uma hora para descanso (44 horas semanais). O carro pipa deverá estar cheio de água as 20:00 horas, pronto para sair e irrigar.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**23.5.6.7.** Quando necessário, por solicitação da contratante, será realizado o serviço de irrigação extraordinário nos domingos e feriados, se não chover, tanto no período diurno quanto no noturno. A necessidade de serviços extraordinários deverá ser informada a contratada pela contratante no mínimo com 24 horas de antecedência.

**23.5.6.8.** Em dias úteis se por acaso a operação dos carros pipa for suspensa, será efetuado o pagamento do carro-pipa à disposição e não em operação.

**23.5.7.** Equipamentos: Deverá ser considerado como equipamento necessária para a realização das atividades o item cone de sinalização, que deverá ser utilizado para sinalizar o local onde está sendo realizado o serviço, de acordo com as normas pertinentes.

**23.5.8.** Uniformes e Equipamentos de Proteção Individual:

- a) A Contratada deverá fornecer gratuitamente para todos os envolvidos na mão de obra destes serviços os uniformes, EPIs e EPCs (Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva);
- b) Não será permitido o trabalho sem a utilização de uniformes, EPIs e EPCs necessários;
- c) As peças deverão ser repostas gratuitamente sempre que se apresentarem desgastadas, destruídas ou impróprias para a sua finalidade;
- d) Os uniformes deverão ser de cores claras e com alta visibilidade, segundo a NBR nº 15.292, e neles deverão constar o nome da Contratada e a transcrição "A SERVIÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA".

**23.5.9.** Critérios de Medição:

. Carro pipa em operação x Dia útil: Para este cálculo considera-se dias e horários expedientes normais, em 25,2 dias úteis por mês.

. Hora efetivamente trabalhada x Carro-pipa em operação: Este cálculo será utilizado em caso de hora extra, com estimativa de 01 feriado por mês.

## **23.6. PRODUÇÃO DE MUDAS**

**23.6.1.** A Prefeitura de Vitória atualmente possui dois viveiros de produção de mudas: o Horto Florestal Municipal Arthur Dias Martins Filho, localizado no Município de Cariacica e o Viveiro Municipal Reverendo Jaime Wright, em Jardim Camburi, objetivando complementar os serviços de plantio, de exemplares arbóreos e de jardinagem, a custos mais baixos.

**23.6.2.** Este serviço contempla as atividades de irrigação, e no caso de necessidade poderão ser executadas aos domingos e feriados, demandando trabalho extraordinário.

**23.6.3.** Existe uma diversidade muito grande de espécies de plantas utilizadas no paisagismo e na arborização de vitória, as quais são produzidas em quantidades diferentes



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

umas das outras, de acordo com a demanda e a época. E a localização do plantio é exclusivamente nas áreas verdes públicas de livre acesso da população do Município de Vitória, de acordo com o projeto a ser desenvolvido ou com o parecer técnico elaborado por servidor da secretaria competente.

**23.6.4.** A produção de mudas se fará por meio de sementes ou material vegetativo, e com a utilização dos materiais provenientes de matrizes dos viveiros municipais e/ou coletadas nos logradouros públicos de Vitória. As mudas deverão ser acondicionadas em sacolas/vasos e dispostas em canteiros sob estrutura com sombrite. Após primeira etapa de desenvolvimento as mudas deverão ser remanejadas para área externa, para adaptação climática.

**23.6.5.** Para a realização desses serviços deverá a Licitante considerar em sua proposta os seguintes recursos mínimos para viabilizar um bom trabalho de produção de mudas em quantidade e qualidade que atendam a demanda de maneira satisfatória:

**23.6.6.** Mão de obra mínima a ser considerada na composição de 1 (uma) equipe:

- a) 18 (dezoito) jardineiros;
- b) 01 (um) técnicos agrícolas;
- c) 1 (um) jardineiro operador (motopoda e roçadeira);
- d) 1 motorista de caminhão leve.
- e) 01 (um) supervisor de turma

**23.6.7.** Desse total de mão de obra será formada uma equipe para trabalhar no Horto Florestal Municipal Arthur Dias Martins Filho, e outra no Viveiro Municipal Reverendo Jaime Wright.

**23.6.8.1** (um) caminhão leve com carroceria  $\frac{3}{4}$  com cabine, distância entre eixos de 3.700mm a 4.500mm. Os veículos em operação deverão ter no máximo 05 anos de fabricação e em perfeitas condições de uso, atestadas sempre que necessário por um profissional devidamente habilitado.

**23.6.9.** Jornada de trabalho para as equipes: O início dos serviços deverá se dar no horário de 7h00min e término as 15:20 horas, compreendido de segunda a sábado, com intervalo de 1 (uma) hora de almoço, perfazendo 44 horas semanais.

**23.6.10.** Uniformes e Equipamentos de Proteção Individual:

- a) A Contratada deverá fornecer gratuitamente para todos os envolvidos na mão de obra destes serviços os uniformes, EPIs e EPCs (Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva);
- b) Não será permitido o trabalho sem a utilização de uniformes, EPIs e EPCs necessários;
- c) As peças deverão ser repostas gratuitamente sempre que se apresentarem desgastadas, destruídas ou impróprias para a sua finalidade;





Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

d) Os uniformes deverão ser de cores claras e com alta visibilidade, segundo a NBR nº 15.292, e neles deverão constar o nome da Contratada e a transcrição “A SERVIÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA”.

**23.6.11.** Ferramentas/equipamentos/materiais

**23.6.12.** Deverão ser consideradas como ferramentas necessárias para a realização das atividades:

- Enxada estreita, enxada larga, enxadinha, pá, carrinho de mão, chibanca, escada, facão, foice, forcado, mangueira, martelo, pazinha, podão, regador, serra curva, tesoura de poda, tesoura de poda de grama, trena, vassoura de aço, vassoura pet, vassoura de piaçava, saco plástico, necessários durante a execução do serviço.

**23.6.13.** Insumos:

**23.6.14.** Para que a produção de mudas seja efetivamente realizada de maneira que atendam às necessidades de plantas, das áreas verdes do município de Vitória, são necessários a aquisição de terras, areias e adubos que servirão de substrato para enchimento dos recipientes, nos quais serão plantadas as mudas para o desenvolvimento inicial das plantas que serão levadas futuramente para compor o paisagismo da cidade de Vitória.

**23.6.15.** Neste sentido, considerando a produção de mudas nos últimos 2 anos assim como a quantidade de insumos utilizadas diretamente na produção dessas mudas, e na manutenção e manejo dos jardins nas áreas verdes de uso público do município a contratada deverá fornecer mensalmente a quantidade de insumos abaixo listados, os quais deverão ser entregues no viveiro de mudas em Cariacica, até o último dia útil de cada mês. Caso a contratada não entregue nesse prazo, o insumo faltoso será descontado da medição do mês e não poderá ser entregue retroativamente.

- a)** 60 m<sup>3</sup> terra preta (terra retirada dos primeiros 20 cm do solo, rica em matéria orgânica);
- b)** 15 m<sup>3</sup> terra vermelha (terra de barranco de característica argilosa que favorece a formação do torrão, não permitindo o destorroamento deixando as raízes das mudas nuas);
- c)** 100 Kg do formulado mineral 13-05-13, para ser utilizado na adubação do substrato, de áreas ajardinadas, mudas de árvores e palmeiras;
- d)** 100 Kg do formulado mineral 04-14-08, para ser utilizado na adubação do substrato e plantio de mudas;
- e)** 2000 sacos de 20 Kg de Condicionador de solo TIPO A, com aprovação da equipe técnica da contratante;



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

- f)** 750 sacos de 20 Kg de substrato para plantio;
- g)** 200 metros de fita plástica/barbante para amarrar de plantas e tutoramento;
- h)** 100 unidades de escoras/mourões tratados (diâmetro de 6 a 8cm e altura de 2,5metros);
- i)** 1000 mudas de *Ixora coccinea* compacta (mine ixora)
- j)** 500 mudas de mini lantana amarela;
- k)** 500 mudas de ixora malvee;
- l)** 150 Kg de calcário dolomítico (para a correção do pH do substrato e de jardins);
- m)** 150 Kg de super simples (adubo importante na formação de raízes das mudas);
- n)** 25.000 sacolas plásticas de 10x13 cm (utilizadas principalmente na produção de mudas de plantas forrageiras) - AMPLIAR- produção Camburi;
- o)** 150 vasos flexíveis de 8 litros (utilizadas principalmente na produção de mudas de plantas forrageiras e arbustivas);
- p)** 200 vasos flexíveis de 24 litros (utilizadas principalmente na produção de mudas de plantas arbustivas e arbóreas de pequeno e médio porte);
- q)** 1000 vasos flexíveis de 1 litro (utilizadas principalmente na produção de mudas de plantas arbóreas de médio e grande porte e de palmeiras);
- r)** 2000 m<sup>2</sup> de grama esmeralda em placas;
- s)** 187,5 litros de gasolina comum para utilização na roçadeira e na motopoda na área de poda;
- t)** 7 litros de óleo 2 tempos para utilização na roçadeira e na moto poda na área de poda.

**23.6.16.** Critério de Medição: Equipe x Dia útil: Para o cálculo do custo e critério de medição, considera-se 25,2 dias de trabalho por mês para a equipe.

## **23.7. TRATAMENTO FITOSSANITÁRIO**

**23.7.1.** O tratamento fitossanitário é uma atividade essencial à manutenção das áreas verdes, pois o controle de pragas (cupins, lagartas, cochonilhas, formigas, etc.) e doenças visa resguardar as plantas para o seu bom desenvolvimento. O tratamento realizado em plantas ornamentais e na arborização de ruas e avenidas de intenso fluxo de veículos poderá ser efetuado aos domingos, feriados e eventualmente em horário noturno em dias normais, conforme determinação da SEMMAM. Os serviços especificados deverão ser realizados por jardineiros (agentes controladores) capacitados e por um profissional habilitado para acompanhamento das atividades. Atendendo a legislação pertinente.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**23.7.2.** Em 2003, a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), proibiu o uso de herbicidas na área urbana, Lei nº 6288/02. Uma resolução do CONAMA – Conselho Nacional do Meio Ambiente, proíbe a aplicação de qualquer tipo de herbicida ou veneno em áreas urbanas. O IDAF é o órgão responsável pela orientação e fiscalização dessas medidas proibitivas. IDAF – Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal, exige o cadastramento do técnico responsável, mediante Lei Estadual nº 6.469 de 11 de dezembro de 2000. O técnico responsável é um Engenheiro Agrônomo. Devido a essas proibições, a Prefeitura de Vitória, é obrigada a usar produtos liberados pelo IDAF, produtos esses domiciliares, no combate a pragas e doenças. Devido a essas exigências o serviço de tratamento fitossanitário não é considerado de natureza complexa, pois os produtos podem ser aplicados por qualquer pessoa, desde que treinada para este serviço, apenas é necessário a supervisão de um engenheiro agrônomo, o qual vai ser o responsável pela indicação de produtos e quantidades a serem aplicadas, assim como o modo de aplicação.

**23.7.3.** Para a realização desses serviços faz-se necessária a seguinte infraestrutura operacional:

**23.7.4.** Mão de obra mínima a ser considerada na composição de 1 (uma) equipe:

- a) 3 (três) agentes controladores;
- b) 1 (um) motorista de veículo leve;

**23.7.5.** Veículos e equipamentos mínimos para realização dos serviços:

a) 1 (um) veículo tipo utilitário com ar condicionado, com dispositivo para acoplagem do equipamento de pulverização de capacidade de 200 litros e para transportar o operador de pulverizador. O veículo em operação deverá ter no máximo 05 anos de fabricação e em perfeitas condições de uso, atestadas sempre que necessário por um profissional devidamente habilitado.

**23.7.6.** Insumos: Para proceder o tratamento fitossanitário é necessário o uso de produtos agrotóxicos, seus componentes e afins, os quais são listados abaixo para aquisição mensal tendo em vista a média da quantidade utilizada nos últimos anos no controle de pragas e doenças que atacam e infectam as plantas ornamentais e da arborização urbana de Vitória.

- a) 15 kg de formicida em isca granulada, liberado para uso no controle de pragas em ambiente urbano que tenha como princípio ativo Sulfonamidas Fluoroalifáticas (0,3%);
- b) 30 Kg de produto em pó liberado para uso no controle de pragas em ambiente urbano que tenha como princípio ativo a Deltametrina 0,2% p/p;
- c) 2 kg de produto em pó, liberado para uso no controle de pragas em ambiente urbano que tenha como princípio ativo o Lambdaialotrina 10% p/p;
- d) 05 litros de óleo de Nim (*Azadirachta indica*);



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

e) 600 ml de produto em solução concentrada, liberado para uso no controle de pragas em ambiente urbano que tenha como princípio ativo o Imidacloprido, 20%;

f) 20 kg de isca Lesmicida.

**23.7.7.** Esses produtos fitossanitários deverão ser legalmente registrados e liberados para uso pelo respectivo IDAF (Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal) e/ou órgão fiscalizador competente.

**23.7.8.** Metodologia do serviço:

**23.7.9.** A Contratada deverá ter autorização prévia do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo (IDAF) como aplicador de produtos agrotóxicos, seus componentes e afins. O tratamento deve ser supervisionado por um engenheiro agrônomo da prestadora de serviço. A dosagem recomendada é aquela indicada no rótulo de cada produto. Em árvores de grande porte deverá ser utilizado o pulverizador (200 l) e o cesto aéreo. A Contratada deverá ter um depósito adequado para armazenagem dos produtos e embalagens vazias, para futura devolução, de acordo com a legislação vigente. A operação deverá estar de acordo com as Normas de Segurança do Trabalho. Além disso, essa equipe deverá efetuar tratamento em área dentro dos Parques, urbanos e naturais.

**23.7.10.** Mensalmente a contratada deverá apresentar um relatório com os serviços executados pela equipe em que conste o dia, o local, a praga controlada e o insumo utilizado, modo de aplicação. Pois servirá para auxiliar na constatação do serviço executado pela equipe.

**23.7.11.** Ferramentas/equipamentos/materiais:

**23.7.12.** 1 (um) equipamento de pulverização para combate a pragas, capacidade de 200 litros, mangueira de 100 metros com bomba de pressão aproximada de 35 kgf/cm<sup>2</sup>, potência equivalente ou superior a 3,8 CV e vazão aproximada de 40 litros/min, motor com potência compatível com a bomba de pressão já especificada. O pulverizador deverá ter no máximo 05 anos de fabricação e em perfeitas condições de uso, atestadas sempre que necessário por um profissional devidamente habilitado.

- pulverizador manual de 5 (cinco) litros; e
- pulverizador manual costal de 20 (vinte) litros.

**23.7.13.** Uniformes e Equipamentos de Proteção Individual:

- bota impermeável;
- colete refletivo;
- luvas cano longo, até o ombro;
- macacão impermeável, próprio para aplicação de defensivos;



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

- máscara própria para aplicação de defensivos químicos;
- viseira para proteção dos olhos; e
- uniforme.

**23.7.14. Materiais para a sinalização do serviço:**

- cones de sinalização; e
- fita zebraada.

**23.7.15. Critério de Medição:** Equipe x Dia útil: Para o cálculo do custo e critério de medição, considerar 25,2 dias de trabalho por mês, para a equipe.

**23.8. ÁREA LIVRE.**

**23.8.1.** Este serviço consiste na retirada do calçamento situado ao redor da árvore, de forma a permitir o adequado desenvolvimento do sistema radicular da mesma, sendo, em alguns casos, necessária a poda de raízes, mediante recomendação técnica. Ou apenas o serviço de poda de raízes sem, contudo, recompor o pavimento, em casos que o requerente está executando a reforma da calçada. O serviço deverá ser supervisionado por engenheiro agrônomo da Contratada.

**23.8.2.** Os resíduos provenientes da abertura da área livre deverão ser levados para a Central de Serviços - Unidade de Transbordo - Gerência de Resíduos, Beneficiamento e Destinação, localizada na Rua São Sebastião, nº 405 - Bairro Resistência – Vitória.

**23.8.3.** Para a realização desses serviços faz-se necessária a seguinte infraestrutura operacional:

**23.8.4.** Mão de obra mínima a ser considerada na composição de 2 (duas) equipes:

- a) 2 (dois) pedreiros, sendo 1 (um) por equipe;
- b) 4 (quatro) ajudante de pedreiro, sendo 2 (dois) por equipe;
- c) 2 (dois) técnicos agrícola, sendo 1 (um) por equipe;
- d) 2 (dois) motoristas de caminhão leve com cabine, sendo 1 (um) por equipe.

**23.8.5.** Veículos e equipamentos mínimos para realização dos serviços:

- a) 02 (dois) caminhões leves com carroceria  $\frac{3}{4}$  com cabine, distância entre eixos de 3.700 mm a 4.500 mm. Cada veículo deverá ter uma cabine para transporte dos operários, além do transporte de cimento, areia, bobona de água, entulho, equipamentos e ferramentas de trabalho. Os veículos em operação deverão ter no máximo 05 anos de fabricação e em



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

perfeitas condições de uso, atestadas sempre que necessário por um profissional devidamente habilitado. Deverá ser disponibilizado 01 (um) banheiro químico para atender as necessidades fisiológicas da equipe durante a execução dos serviços de área livre.

**23.8.6. Ferramentas/equipamentos/materiais:**

Deverão ser consideradas como ferramentas necessárias para a realização das atividades: Balde de concreto, carrinho de mão, chibanca, colher de pedreiro desempenadeira, enxada, escala articulada, galão de 200 litros, linha de pedreiro, machado, mangueira de nível, marretão, rompedor de concreto 10Kg, marretinha, martelo, nível, pá, peneira, ponteiro, prumo de face, talhadeira, trena, trincha, vassoura, necessários durante a execução do serviço.

**23.8.7. Insumos e materiais:**

**23.8.8.** Para a realização dos serviços de execução de abertura de área livre e reparo de calçadas e de outras estruturas que estejam relacionadas aos espaços públicos contemplados por este contrato, é necessário a aquisição mensal de alguns materiais como segue:

- 40 m<sup>3</sup> Areia média;
- 200 sacos de cimento;
- 2 m<sup>3</sup> de brita zero;
- 400 unidades de ladrilho hidráulico, tamanho - 20 x 20 cm = 25 un /m<sup>2</sup> = 16 m<sup>2</sup>;
- 08 unidades de meio fio;

**23.8.9.** O quantitativo mensal de materiais/insumos necessários, foi calculado considerando uma capacidade de executar 160 áreas livres por mês, considerando a reforma do pavimento e 320 podas de raízes sem reforma do pavimento com as 02 (duas) equipes sugeridas. Porém pode ocorrer alteração no número de área livre executada, para mais ou para menos, de acordo com as demandas do mês trabalhado, desta maneira como os insumos já estão incluídos no custo de cada área livre, não haverá a necessidade de entrega desses materiais. Apenas a fiscalização no uso correto desses insumos na execução dos serviços.

**23.8.10.** Pela experiência no decorrer dos últimos anos, e, analisando as áreas verdes contempladas por este contrato, estima-se que as 02 equipes sugeridas executarão em média 140 áreas livres com reforma do pavimento da calçada e 30 podas de raízes sem reforma do pavimento da calçada por mês.

**23.8.11. Uniformes e Equipamentos de Proteção Individual:**



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

- a) A Contratada deverá fornecer gratuitamente para todos os envolvidos na mão de obra destes serviços os uniformes, EPIs e EPCs (Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva);
- b) Não será permitido o trabalho sem a utilização de uniformes, EPIs e EPCs necessários;
- c) As peças deverão ser repostas gratuitamente sempre que se apresentarem desgastadas, destruídas ou impróprias para a sua finalidade;
- d) Os uniformes deverão ser de cores claras e com alta visibilidade, segundo a NBR nº 15.292, e neles deverão constar o nome da Contratada e a transcrição “A SERVIÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA”.

**23.8.12.** O início dos serviços deverá se dar no horário de 7h00min e término as 15:20 horas, compreendido de segunda a sábado, com intervalo de 1 (uma) hora de almoço, perfazendo 44 horas semanais.

**23.8.13.** Critério de Medição: Unidade

## **23.9. PODA DE GRAMADO E ROÇAGEM**

**23.9.1.** Os serviços de corte de grama compreendem a execução do número de cortes que for necessário à conservação dos gramados durante o período de vigência do Contrato. Salvo determinação técnica contrária da fiscalização, em nenhum corte de grama executado pela Contratada será permitida altura de corte inferior a 5 cm.

**23.9.2.** Atualmente existem no município de Vitória aproximadamente 850 mil m<sup>2</sup> de áreas sujeitas a podas de gramado e roçagem. Estima-se que aproximadamente 60% (500 mil m<sup>2</sup>) dessa área será podada ou roçada por meio da roçadeira lateral e 40% (350 mil m<sup>2</sup>) dessa área será podada ou roçada por meio do micro trator.

**23.9.3.** A exemplo dos demais serviços de jardinagem, o corte de grama só poderá ser executado por mão de obra especializada e treinada, mediante ordem de serviço regularmente emitida pela fiscalização, que, além de indicar a área a ser cortada, poderá determinar o respectivo prazo de execução, sempre que julgar tal procedimento necessário.

**23.9.4.** Em caso de mudas de árvores no meio do gramado é obrigatório a contratada efetuar uma limpeza manual da grama ou capina ao redor da árvore (coroamento), evitando assim o anelamento da árvore. Caso seja observado o corte na base do vegetal arbóreo/arbustivo no canteiro onde ocorreu a roçagem do gramado, a empresa não receberá pela poda executada na grama do respectivo canteiro.





Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**23.9.5.** Os serviços deverão ser executados rigorosamente de acordo com as determinações da fiscalização.

**23.9.6.** Desde que previamente autorizado pela fiscalização, a Contratada poderá utilizar qualquer outro tipo de equipamento para corte de grama, que iguale ou supere em rendimento e qualidade aquele aqui especificado para a execução desse serviço, desde que não apresente custo adicional ao contrato.

**23.9.7.** As aparas resultantes do corte de grama deverão ser recolhidas pelos integrantes dessas mesmas equipes e transportadas para o local que a fiscalização determinar, para serem aproveitadas o preparo de composto orgânico ou, quando isto não for tecnicamente recomendável, a critério exclusivo da fiscalização, para serem removidas como lixo.

**23.9.8.** A poda de gramado e roçagem dos logradouros públicos do município também é uma atividade de rotina da SEMMAM. É realizada com o intuito de manter a estética do jardim. O serviço será efetuado conforme solicitado pelo contrato. Os resíduos gerados deverão ser acondicionados em sacos de lixo de cor verde, com capacidade de 100 (cem) litros e dispostos em pontos estratégicos nas vias públicas, os quais deverão ser posteriormente recolhidos pela Contratada. Todos os sacos deverão ser recolhidos pela contratada no mesmo dia do corte e no período diurno.

**23.9.9.** O serviço de roçagem inclui também aceiro e manutenção de trilhas nas áreas degradadas recuperadas, parques e espaços especialmente protegidos.

**23.9.10.** Para a execução desses serviços a Licitante deverá considerar em sua proposta os seguintes recursos:

**23.9.11.** Mão de obra mínima a ser considerada na composição de 2 (duas) equipes - roçadeira lateral:

- a) 20 (vinte) jardineiros;
- b) 8 (oito) jardineiros (operadores de roçadeira);
- c) 2 (dois) supervisores; e
- d) 2 (dois) motoristas.

**23.9.12.** Mão de obra mínima a ser considerada - 1 (uma) equipe – microtrator:

- a) 5 (cinco) jardineiros;
- b) 2 (dois) jardineiros (operadores);
- c) 1 (um) motorista de carro leve;
- d) 1 (um) motorista de caminhão;
- e) 1 (um) motorista de trator giro zero profissional;
- f) 1 (um) supervisor.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**23.9.13.** Veículos e equipamentos mínimos para realização dos serviços:

a) 2 (dois) Caminhões Baú. Este veículo deverá ter uma cabine para transporte de trabalhadores, equipamentos e ferramentas de trabalho. Os veículos em operação deverão ter no máximo 05 anos de fabricação e em perfeitas condições de uso, atestadas sempre que necessário por um profissional devidamente habilitado. Deverá ser disponibilizado 01 (um) banheiro químico para atender as necessidades fisiológicas da equipe durante a execução dos serviços de poda de gramado e roçagem.

b) 01 (um) caminhão leve com carroceria  $\frac{3}{4}$  com cabine, distância entre eixos de 3.700 mm a 4.500 mm. Cada veículo deverá ter uma cabine para transporte dos operários, e ferramentas de trabalho. Os veículos em operação deverão ter no máximo 05 anos de fabricação e em perfeitas condições de uso, atestadas sempre que necessário por um profissional devidamente habilitado.

c) 01 (um) automóvel popular 1.6, dotado de reboque para deslocamento do microtrator com roçadeira. Os veículos em operação deverão ter no máximo 05 anos de fabricação e em perfeitas condições de uso, atestadas sempre que necessário por um profissional devidamente habilitado.

d) 01 (um) Trator Giro Zero profissional. O trator em operação deverá ter no máximo 05 anos de fabricação e em perfeitas condições de uso, atestadas sempre que necessário por um profissional devidamente habilitado.

e) 10 (dez) Roçadeiras Laterais, motor dois tempos a gasolina (com fio de nylon e lâminas), com potência mínima 1,6 KW (2,2CV), cilindrada mínima de 36,3 cm<sup>3</sup>, peso líquido máximo de 8 Kg. As roçadeiras em operação, deverão ter no máximo dois anos e meio de fabricação e em perfeitas condições de uso.

**23.9.14.** Os serviços de poda de gramado e roçagem deverão ser executados por jardineiros e operadores organizados em equipes.

**23.9.15.** Deverão ser executados os serviços de poda, limpeza de área de influência da atividade, instalando os dispositivos de segurança necessários aos serviços, e posteriormente deverá ser executado a coleta e acondicionamento dos resíduos gerados na operação em sacos plásticos de 100 litros que deverão ser recolhidos, transportados e depositados na Unidade de Gerência de Resíduos, Beneficiamento e Destinação, no mesmo dia e no período diurno, localizada na Rua São Sebastião, nº 405 - Bairro Resistência - Vitória.

**23.9.16.** Ferramentas/equipamentos/materiais:



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Deverão ser consideradas como ferramentas necessárias para a realização das atividades:

- Estrovinga, foice, vassoura de aço, cones de sinalização, bandeirola, cavaletes, tesoura de grama, tela de proteção, roçadeira lateral, sacos plásticos necessários durante a execução do serviço.

**23.9.17. Jornada de trabalho para as equipes:**

- O início dos serviços deverá se dar no horário de 8h00min e término as 16:20 horas, compreendido de segunda a sábado com intervalo de 1 (uma) hora de almoço, perfazendo 44 horas semanais.

**23.9.18. Uniformes e Equipamentos de Proteção Individual:**

- a) A Contratada deverá fornecer gratuitamente para todos os envolvidos na mão de obra destes serviços os uniformes, EPIs e EPCs (Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva);
- b) Não será permitido o trabalho sem a utilização de uniformes, EPIs e EPCs necessários;
- c) As peças deverão ser repostas gratuitamente sempre que se apresentarem desgastadas, destruídas ou impróprias para a sua finalidade;
- d) Os uniformes deverão ser de cores claras e com alta visibilidade, segundo a NBR nº15.292, e neles deverão constar o nome da Contratada e a transcrição "A SERVIÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA".

**23.9.19. Critério de Medição: M² x Mês**

O critério de medição é independente do número de homens e equipes necessário para cumprir a demanda que será previamente estabelecida, podendo essa demanda ser alterada a critério da Contratante.

**23.10. PODA DE ÁRVORES**

**23.10.1.** A poda da arborização existente nos logradouros públicos do Município é uma atividade rotineira da SEMMAM e é realizada com o objetivo de conduzir o desenvolvimento do vegetal de forma a evitar interferências em equipamentos públicos, rede



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

elétrica e de telefonia, sinalizações semaforicas, entre outras. Sendo uma atividade de rotina, a poda é realizada nas árvores localizadas em áreas verdes públicas do Município, seguindo uma programação mensal, por demanda que abrange todos os bairros. Objetivando sistematizar os serviços, os bairros foram agrupados em nove regiões. A poda deverá ser programada pela equipe técnica da SEMMAM, de acordo com a demanda.

**23.10.2.** A poda da arborização em bairros ou em ruas e avenidas de intenso fluxo de veículos, poderão ser executadas aos domingos e feriados, demandando serviço extraordinário, conforme determinação da SEMMAM. Além da poda programada por bairro, será executada também a poda de emergência, cuja demanda é proveniente do serviço de monitoramento da SEMMAM e de solicitações efetuadas à SEMMAM, mediante análise técnica.

**23.10.3.** As equipes de poda de árvore, desta forma, serão divididas em 2 (duas) frentes de serviço: Frente

1 – poda de bairro, em atendimento às demandas previamente planejadas.

2 - poda pontual ou de emergência, em atendimento às demandas específicas e urgências.

**23.10.4.** Para a execução desses serviços a Licitante deverá considerar em sua proposta os seguintes recursos:

**23.10.5.** Mão de obra mínima a ser considerada na composição de 5 (cinco) equipes:

25 (vinte e Cinco), sendo 5 (cinco) por equipe;

05( cinco) jardineiros arboristas (para subir nas árvores)

05( cinco)operadores de motosserra, sendo 1 (um) por equipe;

05(cinco) operadores de moto poda, sendo 1 (um) por equipe;

05 (cinco) técnicos agrícolas, um por equipe;

05 (cinco) motoristas de caminhões médios com carroceria  $\frac{3}{4}$ , sendo 1 (um) por equipe.

**23.10.6.** Veículos e equipamentos mínimos para realização dos serviços:

05(cinco) caminhões médios, com carroceria  $\frac{3}{4}$ , longa, lateral elevada, tração 4x2, capacidade de tração aproximada de 20.000 kg, sistema de direção hidráulica, comprimento mínimo de total de 8.600 mm, dotados de cabine para transporte dos operários, equipamentos, ferramentas de trabalho e transporte dos resíduos gerados pela poda de árvores. Os veículos em operação deverão ter no máximo 05 anos de fabricação e em perfeitas condições de uso, atestadas sempre que necessário por um profissional devidamente habilitado. Deverá ser disponibilizado 01 (um) banheiro químico para atender as necessidades fisiológicas da equipe durante a execução dos serviços de área livre

05(cinco) motosserras a gasolina equipada com motor monocilíndrico dois tempos, com potencia de 2,3 KW ( 3,1Cv), cilindrada mínima de 45,4cm<sup>3</sup>, e peso máximo de 6,2 kg. As



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

motosserras deverão ter no máximo dois anos e meio de fabricação e em perfeitas condições de uso.

05 (cinco) motopodas telescópicas portáteis, autônomas, acionadas por motor a gasolina, com potência mínima de 0,95 kW, cilindrada aproximada de 25,4 cm<sup>3</sup>, ignição eletrônica, haste telescópica com comprimento aproximado de 3,5 metros, peso máximo de 6,9 kg, alcance mínimo do chão de 5,0 metros, alça de suspensão regulável e sistema de lubrificação automática. As motopodas deverão ter no máximo dois anos e meio de fabricação e em perfeitas condições de uso.

**23.10.7. Metodologia do serviço:**

As equipes dimensionadas neste item de serviço serão divididas em duas frentes de trabalho como já informado. Uma frente atenderá a programação específica previamente determinada pela SEMMAM, percorrendo os bairros do município de Vitória a fim de realizar a poda das árvores que por ventura estejam interferindo em equipamentos públicos ou imóveis privados, ou ainda trazendo algum tipo de risco a sociedade. A outra frente trabalhará atendendo a demandas emergenciais que por ventura surjam, em locais fora dos atendidos pela programação específica à época de sua ocorrência.

Os galhos podados deverão ser recolhidos do chão pela própria equipe de trabalho e levados ao caminhão carroceria  $\frac{3}{4}$  que acompanha a equipe.

Os galhos de até 8 cm de diâmetro e as folhas recolhidas deverão ser depositados na Central de Serviços - Unidade de Transbordo de Vitória - Gerência de Resíduos, Beneficiamento e Destinação, localizada na Rua São Sebastião, nº 405 - Bairro Resistência – Vitória, onde os galhos poderão ser triturados e juntados as folhas para serem utilizados como fonte de matéria orgânica na produção de mudas e como cobertura morta nos jardins e áreas de matrizes, contribuindo na retenção de umidade e no controle de plantas invasoras e/ou para a compostagem, a critério da Central de Serviços, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos

Os galhos de diâmetros maiores troncos e raízes deverão também ser depositados na Central de Serviços – Unidade de Transbordo de Vitória - Gerência de Resíduos, Beneficiamento e Destinação, localizada na Rua São Sebastião, nº 405 - Bairro Resistência – Vitória, que poderão ser destinados de forma ambientalmente adequada, a critério da Central de Serviços.

Cada equipe de poda, deverá ter um jardineiro especializado em escalada em árvores (jardineiro arborista) para realização da poda quando for necessário.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Os galhos caídos e/ou quebrados, provenientes de ventania e/ou acidentes, deverão ser recolhidos pela equipe de poda, sem custo adicional para a Contratante.

A equipe de poda deverá, sempre que necessário, realizar a desbrota e a poda de formação de mudas de árvores plantadas nas vias e logradouros.

**23.10.8. Ferramentas/equipamentos/materiais:**

Deverão ser consideradas como ferramentas necessárias para a realização das atividades:

1. Motosserra, moto-poda, podão, tesoura de vara com haste de 5m, corda, escada, serra curva, pá, vassoura, sacos plásticos, cones de sinalização, bandeirola, cavaletes, placas refletivas necessárias durante a execução do serviço.

**23.10.9. Uniformes e Equipamentos de Proteção Individual:**

1. A Contratada deverá fornecer gratuitamente para todos os envolvidos na mão de obra destes serviços os uniformes, EPIs e EPCs (Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva);

2. Não será permitido o trabalho sem a utilização de uniformes, EPIs e EPCs necessários;

3. As peças deverão ser repostas gratuitamente sempre que se apresentarem desgastadas, destruídas ou impróprias para a sua finalidade;

4. Os uniformes deverão ser de cores claras e com alta visibilidade, segundo a NBR nº15.292, e neles deverão constar o nome da Contratada e a transcrição "A SERVIÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA";

5. O início dos serviços deverá se dar no horário de 7h00min e término as 16:20 horas, compreendido de segunda a sábado com intervalo de 1 (uma) hora de almoço, perfazendo 44 horas semanais. Quando necessário, deverá ser realizado poda em horário extraordinário, aos domingos e feriados.

**23.10.10. Critério de Medição:** Equipe x Dia útil: Para este cálculo do custo e critério de medição, será considerado equipe x dia útil, considerando 25,2 dias de trabalho por mês para cada equipe.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

### **23.11. EQUIPE DE VEÍCULOS**

**23.11.1.** Essa equipe terá a função de dar apoio às equipes de paisagismo, área livre, plantio, manutenção de parques e produção de mudas, atendendo demandas diversas como: transporte de areia para parques, de terras para implantações, palmeiras adultas para o plantio, resíduos de poda e retiradas em casos de grandes intervenções.

**23.11.2.** Estes veículos são importantes, pois, devido ao complexo espaço urbano em que estão inseridas as áreas verdes, promoverão maior agilidade na realização de serviços, o que não seria possível tendo em vista apenas os veículos já previstos nas respectivas equipes de trabalho.

**23.11.3.** Para a execução desses serviços a Licitante deverá considerar em sua proposta os seguintes recursos para ter os veículos em operação:

**23.11.4.** Mão de obra mínima a ser considerada na composição de 01 (uma) basculantes em operação: 01 (um) motoristas de caminhão basculante.

**23.11.5.** Veículo e equipamentos: 1(um) caminhões médios com basculante, distância entre eixos de 3.700 mm a 4.250 mm. Os veículos em operação deverão ter no máximo 05 anos de fabricação e em perfeitas condições de uso, atestadas sempre que necessário por um profissional devidamente habilitado.

**23.11.6.** O início dos serviços deverá se dar no horário de 7h00min e término as 15:20 horas, compreendido de segunda a sábado com intervalo de 1 (uma) hora de almoço, perfazendo 44 horas semanais.

**23.11.7.** Essa equipe deverá dar apoio a outras equipes, como: Paisagismo, Área Livre, Retirada, Plantio, Manutenção de Parques, Produção de Mudas, Poda de Gramado. Ao final de cada mês deverá ser apresentado pela contratada relatório diário das atividades desenvolvidas por cada veículo, em que conste: o dia; a carga transportada; ponto de coleta e destino, hora início e hora do término do serviço.

**23.11.8.** Critério de Medição: Basculante em operação x Dia útil

**23.11.9.** Para o cálculo do custo e critério de medição, considerar 25,2 dias de trabalho por mês, para cada basculante em operação.

### **23.12. CESTO AÉREO**

**23.12.1.** A equipe de Cesto Aéreo dará apoio à execução dos serviços que forem necessários, podendo auxiliar a equipe ou executando o serviço na sua totalidade, pois está ligado à poda, à retirada e ao tratamento fitossanitário, porém nem toda a poda, retirada ou tratamento fitossanitário necessita de carro cesto. De maneira que podemos





Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**23.12.2.** destinar os carros cestos para realizar os serviços prioritários que realmente necessitam do equipamento e não deixar ocioso em toda a equipe de poda, ou onerar o valor de retirada ou tratamento fitossanitário.

**23.12.3.** Para a execução desses serviços a Licitante deverá considerar em sua proposta os seguintes recursos para ter os carros cestos em operação:

**23.12.4.** Mão de obra mínima a ser considerada na composição de 3 (três) carros cestos aéreo em operação:

- a) 3 (três) jardineiros (operadores de cesto); e
- b) 3 (três) motoristas.

**23.12.5.** Veículos e equipamentos mínimos para realização dos serviços:

2 (dois) caminhões leves, dotados de cesto aéreo duplo, instalado sobre a carroceria, com altura mínima de operação de 13 metros e ângulo de giro de 360°, comandos tanto do cesto como da base, com liga e desliga do motor a partir do cesto, válvula de retenção em todos os cilindros, no mínimo duas sapatas estabilizadores, caixa ferramental metálico tipo baú frontal, cesto com capacidade mínima de 120 kg, unidade de força através do motor independente. Deverá ter válvula de segurança contra ruptura de mangueira e válvula para descida de emergência. Os veículos em operação deverão ter no máximo 05 anos de fabricação e em perfeitas condições de uso, atestadas sempre que necessário por um profissional devidamente habilitado, incluindo o cesto aéreo.

1 (um) caminhão leve, dotado de cesto aéreo duplo, instalado sobre a carroceria, com altura de operação de 20 (vinte) metros e ângulo de giro de 360°, comandos tanto do cesto como da base, com liga e desliga do motor a partir do cesto, válvula de retenção em todos os cilindros, no mínimo 2 (duas) sapatas estabilizadoras, caixa ferramental metálica tipo baú frontal, cesto com capacidade mínima de 120 kg, unidade de força através do motor independente. Deverá ter válvula de segurança contra ruptura de mangueira e válvula para descida de emergência. Os veículos em operação deverão ter no máximo 05 anos de fabricação e em perfeitas condições de uso, atestadas sempre que necessário por um profissional devidamente habilitado, incluindo o cesto aéreo.

**23.12.6.** Uniformes e Equipamentos de Proteção Individual:

- 1. A Contratada deverá fornecer gratuitamente para todos os envolvidos na mão de obra destes serviços os uniformes, EPIs e EPCs (Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva);
- 2. Não será permitido o trabalho sem a utilização de uniformes, EPIs e EPCs necessários;





Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

3. As peças deverão ser repostas gratuitamente sempre que se apresentarem desgastadas, destruídas ou impróprias para a sua finalidade;

**23.12.7.** Os uniformes deverão ser de cores claras e com alta visibilidade, segundo a NBR nº15.292, e neles deverão constar o nome da Contratada e a transcrição “A SERVIÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA”.

**23.12.8.** O início dos serviços deverá se dar no horário de 7h00min e término as 15:20 horas, compreendido de segunda a sábado com intervalo de 1 (uma) hora de almoço, perfazendo 44 horas semanais.

**23.12.9.** Ao final de cada mês deverá ser apresentado pela contratada relatório diário das atividades desenvolvidas por cada veículo cesto. Em que conste o dia, turno (manhã e tarde), equipe apoiada.

**23.12.10.** Critério de Medição: Cesto aéreo em operação x Dia útil

**23.12.11.** Para o cálculo do custo e critério de medição, considera-se 25,2 dias de trabalho por mês, para cada cesto aéreo em operação.

**23.12.12.** A falta de qualquer profissional acarretará no desconto do dia da equipe, que é composta por um motorista e um jardineiro operador do cesto.

## **24. JUSTIFICATIVAS SOBRE OS CRITÉRIOS TÉCNICOS, OPERACIONAIS E ECONÔMICOS ELENCADOS PARA MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS E MÃO DE OBRA**

A cidade de Vitória detém cerca de 40% de seu território composto por áreas verdes distribuídas em 17 Unidades de Conservação, 11 parques urbanos, cerca de 1,5 milhões m<sup>2</sup> áreas ajardinadas com ou sem gramados, além de um patrimônio de aproximadamente de 30.000 árvores de portes diversos, instaladas nos logradouros públicos. Os trabalhos de gestão dessas áreas são realizados por servidores públicos da Contratante que desenvolvem a gestão técnica, a gestão administrativa e a gestão financeira. A gestão operacional, objeto deste projeto, é contratada junto a empresas privadas, mas todos os serviços são orientados, coordenados e fiscalizados pela Contratante.

A gestão das áreas verdes do Município, dado às suas grandes dimensões e especificidades, demanda considerável volume de investimentos. O maior desafio atual enfrentado pelo Município é garantir a uma boa conservação dessas áreas frente a uma acentuada restrição orçamentária. Assim busca-se, através deste projeto, obter equações que projetem adequadas demandas de conservação desse patrimônio frente à atual restrição da capacidade de investimento público, porém, sem que ocorram perdas na qualidade e na quantidade de áreas verdes.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Para tanto, a formulação de custos e medição de serviços estabelecidas neste projeto busca congrega as inúmeras variáveis técnicas e econômicas para indicar critérios de medição viáveis, eficientes e adequados para cada tipo de serviço. Busca-se, assim, reduzir incompatibilidades para assegurar a manutenção desses serviços de interesse público, frente aos desafios enfrentados para gestão dos mesmos.

Verificou-se que o estabelecimento alguns parâmetros lineares para medição dificultariam e ampliariam significativamente as demandas técnicas e custos para a Contratante, pois observa-se que existem inúmeros quesitos operacionais e uma diversidade de recomendações técnicas para contrapor as diferentes situações encontradas de campo, os quais interferem na complexidade das atividades necessárias para execução do serviço.

Observa-se ainda que a medição de serviço por unidade ou metro quadrado tem potencial de gerar ansiedade pelo ganho de produtividade por parte da Contratada, podendo comprometer qualidade do serviço prestado, o qual só poderia ser identificado após semanas ou meses da prestação do serviço sem, no entanto, ser possível comprovar que a causa do mal desenvolvimento ou até a morte de plantas tenha sido ocasionado pela baixa qualidade do serviço prestado.

Assim, os diferentes critérios de medição adotados neste projeto também buscam, como prioridade, a otimização dos investimentos possíveis de serem realizados pela Contratante, pois alguns padrões de medição lineares, como medição em unidade ou metro quadrado, em muitas situações demandariam uma significativa ampliação do quadro de servidores públicos especializados para proceder a orientação técnica, fiscalização e medição dos serviços contratados, além da ampliação da estrutura física, equipamentos, materiais e infraestrutura logística necessárias para sustentar a atividade dos mesmos, fatores estes que ampliariam significativamente os custos para a Contratante e inviabilizariam a execução de uma parcela importante dos serviços face às atuais restrições orçamentárias.

Para adoção dos critérios de medição considerou-se ainda a análise dos fatores positivos ou negativos constatados na execução de contratos anteriores. Dessa forma, buscou-se também equacionar alguns entraves constatados na prática.

Para contratação dos serviços de manutenção das áreas verdes a SEMMAM/GAV, como unidade gestora das áreas verdes, propôs diferentes critérios para medição dos serviços relacionados neste projeto. Esses critérios baseiam na demanda de infraestrutura e na estimativa de produtividade para execução dos serviços, considerando a diversidade das técnicas utilizadas, o grau de complexidade para execução, o ambiente e a localização dos serviços, além do tempo necessário para a sua realização por 01 jardineiro. Assim, as estratégias adotadas para medição dos serviços encontram-se amparadas pela expertise



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

adquirida pela Contratante e foram definidas a partir das experiências técnicas e práticas adquiridas pelos seus servidores, especialmente os técnicos agrícolas, biólogos, engenheiros agrônomos, entre outros que realizam a orientação técnica, o serviço, acompanham e fiscalizam as atividades, entre outras ações.

Considerando o exposto, foram estabelecidos os seguintes critérios para medição dos diferentes serviços:

1. medição dos serviços de plantio de árvores: unidade
2. medição dos serviços de retirada de árvores: unidade
3. medição dos serviços de paisagismo: equipe x dia
4. medição dos serviços de manutenção de parques e unidades de conservação: equipe x dia.
5. medição dos serviços de irrigação: carro pipa x dia
6. medição dos serviços de produção de mudas: equipe x dia
7. medição dos serviços de tratamento fitossanitário: equipe x dia
8. medição dos serviços de área livre: unidade
9. medição dos serviços de poda de gramado e roçagem: metro quadrado x mês
10. medição dos serviços de poda de árvores: equipe x dia
11. medição dos serviços de equipe de veículos: basculante x dia
12. medição dos serviços de cesto aéreo: cesto aéreo x dia

Considerando que os critérios de medição passíveis de serem estabelecidos por Unidade ou Metro Quadrado representam uma estratégia de medição linear e de baixa complexidade, não consideramos tecer maiores comentários a respeito desta. Porém, considerando que a medição linear não abarcaria as inúmeras variáveis e complexidades inerentes aos demais serviços, torna-se necessário especificar os demais parâmetros de medição dos serviços que não serão medidos por unidade ou metro quadrado, conforme segue:

#### **24.1.1. MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAISAGISMO: EQUIPE x DIA**

Na área de paisagismo existe um enorme número de variáveis técnicas inerentes à diversidade de situações encontradas em campo, o que resulta em inúmeras recomendações técnicas para execução dos serviços.

Fatores que favorecem o critério de medição do serviço por equipe/dia e não por unidade plantada:

- Agilidade nos serviços;
- Facilidade na programação para o manejo das áreas verdes;
- Melhor possibilidade de fiscalização da equipe;



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

- Não restringe ou estimula a execução de um ou outro tipo de manejo, por ser mais ou menos oneroso;
- Não há necessidade de discriminar as características do ambiente e dos vegetais que compõem a área verde que receberá o manejo para valorar o serviço.
- Não há necessidade de emissão de uma Ordem de Serviço por tipo de manejo a ser executado.

Para mensuração de mão de obra e serviços nessa área tornou-se necessário adotar uma estratégia de aferição para medição que resulta em uma aproximação de custos e valores. Considerando que esses parâmetros não refletem, com total exatidão, a realidade da execução para fins de mensuração e fiscalização, a adoção dessa estratégia de medição se justifica devido ao grande número de variáveis inerentes aos serviços realizados no campo, pois para mensuração unitária da produtividade perante essa diversidade de serviços seria necessário a subdivisão em inúmeros subitens.

Como exemplos, observa-se que as condições adversas que podem ser encontradas em um mesmo ajardinamento, como o subsolo ruim, compactação do solo, presença de pedras e entulhos originários de aterro, entre outros, que demandam a substituição do solo por um substrato de qualidade. Para renovação de um jardim geralmente são substituídos os 40 cm superficiais de solo, mas essa quantidade poderá ser variável de acordo com a espécie de planta a ser plantada e a situação de solo encontrada em campo.

Ressalta-se que durante o verão as demandas de manutenção são bem mais acentuadas que no inverno, pois poderão ocorrer verões muito chuvosos, como também verões extremamente quentes e secos, e ainda que algumas espécies são mais resistentes e outras são mais sensíveis às variáveis climáticas e às condições de umidade do solo.

Também é necessário considerar que as plantas utilizadas no paisagismo possuem diferentes portes e requerem técnicas específicas de manejo, que são recomendadas por espécie e ambiente, condições estas que também alteram os valores da medição. Muitas vezes, em uma mesma rua com canteiro central e rotatórias de plantas e designer diversos, são necessários manejos distintos, como reposição ou não de mudas, podar ou não as plantas, limpeza retirando resíduos estranhos, controle ou não do mato, ou até mesmo mudanças na composição de plantas ou designer, entre outros fatores que compõem o serviço de paisagismo nas áreas ajardinadas do município.

Considerando o exposto, verifica-se que a mensuração de diferentes valores para obter custos por unidade ou m<sup>2</sup> de todos os subitens existentes nos serviços de paisagismo, como os exemplificados acima, exigiria um número inestimável de fórmulas em combinações com



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

as diferentes variáveis que envolvem o serviço, fato que demandaria a criação de inúmeros subnormas e diferentes cálculos para viabilizar cada tipologia de medição.

Estima-se que para adoção da medição por muda plantada ou metro quadrado de canteiro seria necessário contratar dezenas de servidores públicos devidamente habilitados para a realização de vistorias prévias para mensuração, orientação e fiscalização de todas as modalidades para medição dos serviços, resultando ainda na formulação de milhares de ordens de serviços contendo os detalhes das plantas e do ambiente para valorar o serviço de acordo com espécie e porte das plantas, tamanho do canteiro e jardim, localização, necessidade ou não de reposição de plantas, com ou sem revolvimento do solo, o que dificultaria a indicação do serviço a ser executado, atestar a qualidade na execução e a sua respectiva fiscalização. O implemento de todos estes fatores obrigaria o Município a incrementar sua infraestrutura de suporte técnico, logístico e administrativo, resultando em significativa ampliação dos custos para os cofres públicos, aumento da burocracia e do tempo necessário para o cumprimento das demandas de interesse da cidade.

Por outro lado, indicar de forma linear um único valor por m<sup>2</sup> ou unidade plantada para as diferentes situações encontradas na execução dos serviços de manutenção de paisagismo, considerando distintos manejos nos jardins de Vitória, seria uma forma de mensuração estimativa e com pouca sustentação técnica. Todos esses fatores, além de outros, inviabilizam na prática a medição dos serviços de paisagismo a partir de unidade de muda ou por metro quadrado de jardim.

#### **24.1.2. MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PARQUES E UNIDADES DE CONSERVAÇÃO: EQUIPE x DIA**

Os Parques e Unidades de Conservação possuem jardins distintos com designer diversos, além de bosques e florestas naturais onde são necessários manejos específicos, como reposição ou não de mudas, podar ou não as plantas, limpeza retirando resíduos estranhos, controle ou não do mato, ou até mesmo mudanças na composição de plantas ou designer, entre outros fatores que compõem o serviço. Assim, os serviços das equipes nos Parques e Unidades de Conservação são semelhantes aos serviços de paisagismo, com poucas exceções. Ressalta-se ainda que na rotina da gestão e atendimento público nos Parques e Unidades de Conservação obrigam o cumprimento de demandas extras indicadas pelas administrações dessas áreas, muitas dessas sem ter sido previamente planejadas.

Fatores que determinaram a medição do serviço por equipe/dia e não por unidade:

1. Agilidade nos serviços;



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

2. Facilidade na programação para o manejo dos jardins nos parques;
3. Melhor possibilidade de fiscalização da equipe;
4. Não há restrição ou interesse em executar um ou outro tipo de manejo, por ser mais ou menos trabalhoso;
5. Não há necessidade de discriminar as características dos vegetais que compõem o jardim no parque que receberá o manejo, descrevendo os detalhes das plantas e do ambiente para valorar o serviço de acordo com o tipo de planta, porte das plantas, tamanho do canteiro/jardim, localização, necessidade ou não de reposição de plantas, com ou sem revolvimento do solo, o que dificultaria a indicação do serviço a ser executado, atestar a qualidade na execução e a sua respectiva fiscalização;
6. Não há necessidade de emissão de uma Ordem de Serviço por tipo de manejo a ser executado;

**24.1.3. MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS DE IRRIGAÇÃO: CARRO PIPA x DIA**

A irrigação é componente fundamental do processo de manutenção das áreas verdes, pois sem um planejamento eficiente desse serviço o sucesso dos trabalhos poderia ser comprometido devido à suscetibilidade das espécies às variações climáticas. As plantas e forrações plantadas e as condições de solo e sub- solo encontradas em campo também são variáveis imprescindíveis para o planejamento e replanejamento da irrigação, pois Vitória possui solos diversos originários de aterros sobre mar, aterro sobre mangue, encostas, areia de restinga, entre outras condições que resultam em diferentes capacidades de retenção de água pelo solo.

Fatores que determinaram a escolha do serviço, por carro-pipa em operação e não por metro quadrado de área irrigada:

1. Otimização nos serviços, a partir de cronograma e rotas previamente estabelecidas pela Contratante;
2. Facilidade na mudança da programação e medição, incluindo e excluindo áreas mediante as necessidades técnicas e condições climáticas;
3. Possibilidade de manter o serviço em todas as áreas, independente do grau de dificuldade no acesso;



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

4. Não há restrição ou interesse em regar um ou outro local, para gerar maior ou menor rendimento de produtividade;

**24.1.4. MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DE MUDAS: EQUIPE x DIA**

Esse serviço é realizado nos viveiros Horto Florestal Municipal Arthur Dias Martins Filho, localizado no Município de Cariacica e no Viveiro Municipal Reverendo Jaime Wright, localizado em Jardim Camburi e seu objetivo é complementar os serviços de plantio, de exemplares arbóreos e de jardinagem, a custos mais baixos. São produzidas aproximadamente 100 variedades de plantas, de portes diverso e em quantidades diferentes de acordo com a demanda e a época do ano, estas propagadas por semente, por estaquia e por alporquia, com utilização distinta de substratos, recipientes e técnicas de manejo.

Fatores que determinaram a escolha do serviço, por equipe x dia e não por unidade produzida:

1. Agilidade nos serviços;
2. Facilidade na programação para a produção de mudas diversas;
3. Melhor possibilidade de fiscalização do serviço;
4. Não há restrição ou interesse, por parte da contratada, em executar um ou outro tipo de plantio, por ser mais ou menos trabalhoso;
5. Não há necessidade de discriminar o modo de produção para cada espécie de planta que é produzida no horto.

Outro fator importante que justifica a medição do serviço de produção de mudas, por equipe x dia e não por unidade, é a diversidade de serviços que um mesmo jardineiro poderá executar num dia para otimizar a mão de obra. Alguns exemplos: Coleta e beneficiamento de propágulos e sementes variadas, preparos de diferentes substratos, enchimento de sacolas e vasos, plantios, rega, controle de plantas invasoras na área de matrizes e nas sacolas, realocação e reenvasamento de mudas, manejo da área na espera, limpeza de vasos para reúso, adubação das mudas entre outros.

**24.1.5. MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRATAMENTO FITOSANITÁRIO: EQUIPE x DIA**

O tratamento fitossanitário nas áreas verdes vai desde o controle de pragas, doenças e formigas em um pequeno jardim ou em toda área de um parque, até o controle de cupins em



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

árvores de grande porte. Faz parte deste serviço o controle de patógenos diversos que causam danos as plantas utilizadas na arborização e nos jardins da cidade e de pragas diferenciadas, como o caramujo africano. Assim, este é mais um item complexo para a aferição linear, devido à diversidade de serviços em locais distintos que essa equipe executa, incluindo os viveiros de produção de mudas.

Fatores que determinaram a escolha do serviço, por equipe x dia e não por tratamento efetuado:

1. Otimização nos serviços, a partir de uma rota previamente estabelecida pela contratante;
2. Facilidade na mudança da programação incluindo serviços mais urgentes;
3. Possibilidade de manter o serviço em todas as áreas, independente do grau de dificuldade e do acesso;
4. Não há restrição ou interesse executar um tratamento ou outro, por ser mais ou menos trabalhoso ou de difícil acesso;
5. Facilidade de programação e reprogramação mediante a incidência de uma grande diversidade de pragas e moléstias oportunistas, que afetam em períodos distintos o paisagismo, a arborização, os jardins e praças, canteiros centrais e laterais, calçadas, parques naturais e urbanos e áreas de interesse ambiental, sem possibilidade de previsão de quando ocorrerá a incidência da praga e seu potencial de danos.

**24.1.6. MEDIÇÃO DO SERVIÇO DE PODA DE ÁRVORES: EQUIPE x DIA**

Fatores que Determinaram o Critério de Medição do Serviço por Equipe/dia e não por Árvore Plantada:

1. Agilidade nos serviços;
2. Facilidade na programação de poda;
3. Melhor possibilidade de fiscalização da equipe;
4. Não há discriminação ou interesse em executar um outro tipo de poda por ser menos trabalhosa;





Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

5. Não há necessidade de discriminar as características do vegetal para valorar o serviço de acordo com o seu porte, localização ou tipo de poda, o que dificultaria a fiscalização ou a constatação do serviço executado;

6. Não demanda a emissão prévia de uma Ordem de Serviço por cada unidade de árvore podada, num universo de mais de 30.000 árvores pertencentes ao município, localizadas nas calçadas, praças, canteiros centrais e as localizadas nos parques urbanos e naturais;

No caso de urgências ou eventos naturais como ventanias, não há necessidade de caracterizar a localização e mensurar os serviços para emissão de ordem de serviço por poda realizada, bastando somente direcionar as equipes para execução dos serviços.

Verificam-se ocasiões onde é necessário realizar apenas a poda de um galho de árvore que esteja obstruindo a visibilidade do semáforo (5 a 10 minutos para execução e recolhimento do resíduo), ou a poda de levantamento de copa de uma árvore de 5 metros para permitir a passagem de pedestre e (ou) o estacionamento de um automóvel (1-2h para execução e recolhimento dos resíduos), ou ainda uma poda de rebaixamento de copa para reduzir o tamanho da árvore devido ao risco de quebra de um galho (4-8h para execução e recolhimento dos resíduos).

No caso da poda de árvores em área urbana, geralmente o serviço é realizado com a finalidade de compatibilizar o vegetal ao espaço físico local e atualmente a SEMMAM vem utilizando 13 diferentes tipos de procedimentos, porém em levantamento prévio executado pela SEMMAM, obteve-se o número de 22 tipos diferentes de podas de árvores. Para os vários objetivos das podas que devem ser levados em consideração, citamos como exemplo as seguintes variáveis referentes ao grau de dificuldade representado pela localização:

1. Poda de árvores de pequeno porte: em calçada sem fiação, em calçada com fiação de baixa tensão, em calçada com fiação de alta-tensão;

2. Poda de árvores de médio porte: em calçada sem fiação, em calçada com fiação de baixa tensão, em calçada com fiação de alta-tensão, na frente de semáforos, galhos atrapalhando a iluminação pública, etc;



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

3. Poda de árvores de grande porte: em calçada sem fiação, em calçada com fiação de baixa tensão, em calçada com fiação de alta-tensão, na frente de semáforos, galhos obstruindo a iluminação pública, etc;

Deve-se ainda considerar as diferenças entre as técnicas de poda em espaços urbanos e áreas livres como praças, parques urbanos, parques naturais, reflorestamentos, etc. Além desses fatores, em determinadas vias ou setores da cidade a poda somente poderá ser executada nos finais de semana, devido ao fluxo intenso de veículos ou a presença de carros estacionados no local. Todos esses fatores, além de outros, inviabilizam na prática a medição dos serviços de poda de árvores por unidade

Considerando o exposto, verifica-se que as diferentes técnicas de podas consomem tempos distintos para a sua execução, pois o objetivo do serviço é prevenir riscos à circulação urbana, compatibilizar a formação vegetal com o espaço urbano e, ainda, possibilitar o desenvolvimento sadio e preservar a vida útil da planta. Assim, a medição dos serviços de poda de árvores por unidade é outra situação de difícil mensuração prévia, pois também configura-se em um número quase imensurável de variáveis para previsão dos custos dos serviços,

#### **24.1.7. MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS DE CESTO AÉREO: CESTO AÉREO X DIA**

A equipe de Cesto Aéreo poderá auxiliar a equipe de poda ou executar o serviço na sua totalidade. Atuará em apoio à poda, à retirada e ao tratamento fitossanitário de árvores da arborização pública, porém, nem toda a poda, retirada ou tratamento fitossanitário necessita de carro cesto. Assim, os carros cestos serão destinados para realizar ou apoiar os demais serviços quando requisitado, visando oferecer o apoio imediato em diversas atividades diferenciadas, objetivando não gerar ociosidade e onerar o valor nas atividades das demais equipes.

#### **24.1.8. CONSIDERAÇÕES GERAIS PARA TODOS OS SERVIÇOS**

**24.1.8.1.** Deverão estar incluídos nos custos todos os Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva necessários à realização dos serviços, tais como: uniforme, boné, bota, capa de chuva, colete refletivo, luva, máscara, viseira para proteção dos olhos, protetor auricular, protetor facial em acrílico, calça especial para travar corrente de motosserra e moto-poda, caneleira de proteção, cinto de segurança apropriado para subir em árvores (preso nas pernas e cintura), macacão de apicultor com máscara fixa (como proteção contra abelhas, marimbondos, entre outros insetos), capacete de proteção, bandeirolas, cavaletes, cones de sinalização, placas refletivas, fita zebra, tela de proteção (sombrite 70%), entre outros imprescindíveis à realização completa dos serviços;



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**24.1.8.2.** Nos casos de atividades em áreas com cobertura vegetal densa e que ofereça riscos de picadas de animais peçonhentos, o operário deverá estar equipado com Equipamentos de Proteção Individual apropriados;

**24.1.8.3.** Deverão estar incluídos em todas as equipes móveis, na composição de custos, sanitários indispensáveis para atender as necessidades fisiológicas das equipes em campo, atendendo as Normas Cabíveis;

**24.1.8.4.** A remuneração da Contratada se fará através da legislação pertinente e Normas cabíveis aprovadas pela PMV;

**24.1.8.5.** A empresa deverá informar oficialmente no início da manhã (até as 9:00 horas) a localização de todas as equipes de trabalho. Assim como qualquer alteração no decorrer do dia, incluindo a motivação;

**24.1.8.6.** Não será admitido equipe com mão de obra incompleta, sendo devidamente descontado a mão de obra faltante, a um limite máximo de 30% da equipe. Acima desta porcentagem, toda a equipe será descontada naquele dia;

**24.1.8.7.** Equipamentos e maquinários que não estiverem em boas condições de funcionamento ou não estejam no campo em perfeito estado de uso serão devidamente descontados no valor da equipe;

**24.1.8.8.** Os veículos da contratada que não estiverem em perfeito estado de conservação e de uso, observando um prazo máximo de 05 anos de fabricação, deverão ser substituídos imediatamente, evitando assim prejuízos e atrasos na execução dos serviços. Em relação ao ano de fabricação e conservação dos veículos, consideramos que um veículo com no máximo 05 anos de fabricação é um tempo razoável, pois não podemos correr o risco de cancelamentos no cronograma de execução, por falhas acarretadas pela quebra/defeito dos veículos. É sabido que os veículos que operam com frequência em uma cidade, próximo ao litoral, aumentam a incidência de maresia sobre o chassi, carroceria, ferragens, etc, acarretando uma fadiga nas peças maior que o normal, comprometendo o bom funcionamento dos mesmos. É importante lembrar que as licitações para prestação de serviços em órgãos públicos, além de visar o menor preço a fim de fazer bom uso do dinheiro público, não visam somente isso, mas também a qualidade dos serviços que são prestados à população, por isso, neste caso, questões como o bom estado de conservação dos mesmos se fazem importantes;

**24.1.8.9.** Os equipamentos e maquinários, tais como: motosserra, motopoda, roçadeiras e outros especificados para a realização dos referidos serviços da contratada que não estiverem em perfeito estado de conservação e de uso, observando um prazo máximo de 2,5 anos de fabricação, deverão ser substituídos imediatamente, evitando assim prejuízos e atrasos na execução dos serviços. Em relação ao ano de fabricação e conservação dos equipamentos e maquinários, consideramos que um equipamento com no



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

máximo 2,5 anos de fabricação é um tempo razoável, pois não podemos correr o risco de cancelamentos na execução de um serviço, por falhas acarretadas pela quebra/defeito de equipamentos. É sabido que máquinas e equipamentos que operam com frequência apresentam um desgaste muito maior de suas peças e carcaças, principalmente próximo ao litoral, devido à maresia, acarretando uma fadiga nas peças, maior que o normal, comprometendo o bom funcionamento dos mesmos. Um outro fator é que estes equipamentos são manuseados por mais de um operário e cada pessoa opera o equipamento de um jeito, mesmo dentro de um certo padrão técnico, o que compromete sua vida útil. É importante lembrar que as licitações para prestação de serviços em órgãos públicos, além de visar o menor preço a fim de fazer bom uso do dinheiro público, não visam somente isso, mas também a qualidade dos serviços que são prestados à população, por isso, neste caso, questões como o bom estado de conservação dos mesmos se fazem importantes;

**24.1.8.10.** A CONTRATADA deverá ter obrigatoriamente, devidamente registrados no conselho de classe, 02 (dois) Engenheiros Agrônomos, que serão os responsáveis técnicos da Empresa, respondendo e acompanhando os serviços em campo nas áreas de arborização, paisagismo, produção de mudas, irrigação e outros serviços atribuídos a profissão;

**24.1.8.11.** Os técnicos agrícolas indicados na composição das equipes deverão estar contratados pela empresa em sua respectiva função, com o devido registro de sua função na Carteira de Trabalho e também registro junto ao respectivo conselho de classe, não podendo compor a equipe de profissionais da contratada em função diversa à sua área de formação;

**24.1.8.12.** Todos os veículos deverão estar devidamente identificados por números grandes nas portas da cabine. Nos caminhões pipa, no tanque dos dois lados e na parte da traseira. Os números deverão estar abaixo do nome da empresa e começarão pelo número 1;

**24.1.8.13.** A contratada deverá atender todas as normas, diretrizes e legislação ambiental, sanitária e trabalhista, vigentes no município, seja no âmbito municipal, estadual ou federal. Mantendo em dia todas as licenças pertinentes a instalação da empresa e a execução dos respectivos serviços para o qual foi contratada;

**24.1.8.14.** Deverão ser considerados para composição de custos 25,20 dias úteis por mês (descontados os feriados e domingos), 44 horas de trabalho por semana, 7,33h de trabalho por dia.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Responsável Técnico

**Fernando Bourguignon Pratti**  
Engenheiro Agrônomo  
SEMMAM/PMV  
CREA ES 4970/D

**APROVO OS TERMOS CONSTANTES DO PRESENTE DOCUMENTO E AUTORIZO O  
PROSSEGUIMENTO DA CONTRATAÇÃO:**

---

Tarcísio José Föeger  
**Secretário de Meio Ambiente**

**ANEXO (DO EDITAL) - MINUTA DOS TERMOS DO CONTRATO**

**Contrato nº xxx/202X**  
**Processo Administrativo nº XXXXXXXX/XXXX**  
**Pregão Eletrônico nº XXX/XXXX**

**CONTRATO QUE CELEBRAM ENTRE SI O  
MUNICÍPIO DE VITÓRIA E A EMPRESA  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

O **MUNICÍPIO DE VITÓRIA**, por intermédio da **XXXXXXXXXX**, órgão de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº **XXXXXXXXXX**, com sede à Av. XXXXXXXXXXXXXXXX, nesta Capital, representada legalmente pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, adiante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a Empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CNPJ nº XXXXXXXXXXXXX, estabelecida à Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, tendo por seu representante legal, o Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CPF nº XXXXX doravante denominada



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**CONTRATADA**, celebram o presente contrato de **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, nos termos da Lei 8.666/93 e suas alterações, e da **XXXXXXXXX nº XXX/XXXX**, oriundo do Processo Administrativo nº XXXXXX/20XX, que passa a fazer parte deste instrumento, independente de transcrição, juntamente com a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA, ficando, porém, ressalvadas como não transcritas, as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste Contrato, que reger-se-á pelas cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente instrumento a **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, conforme descrição, quantidade e preços relacionados na proposta de preços apresentada no referido processo.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1. Fica estabelecido a forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário, nos termos do art. 10, II, "b" da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. O início da execução dos SERVIÇOS deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da Ordem de Serviços (OS).

3.2. O prazo de execução dos SERVIÇOS fica fixado em 30 (trinta) meses, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço (OS). Somente se iniciam ou vencem os prazos estabelecidos em dia de expediente no órgão contratante.

3.3. A prestação dos serviços contratados é de natureza contínua e os prazos de execução admitem prorrogação, conforme descrito no inciso II, do art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações que lhe sucederam.

3.4. A CONTRATANTE poderá exigir a substituição de empregados da CONTRATADA no interesse do cumprimento do contrato, cabendo ônus à CONTRATADA.

3.5. O objeto deste contrato será recebido pela CONTRATANTE, após inspeção física de qualidade por comissão ou servidor para tanto designado, em conformidade com o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/1993 e as regras específicas estabelecidas neste instrumento, no Edital e anexos da licitação.

3.6. O CONTRATANTE realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelos SERVIÇOS, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

3.7. Após tal inspeção, será lavrado Termo de Recebimento Provisório, em duas vias de igual teor e forma, ambas assinadas pela fiscalização, relatando as eventuais pendências verificadas.

3.8. A CONTRATADA fica obrigada, quando for o caso, a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo a CONTRATANTE não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as pendências apontadas no Termo de Recebimento Provisório.

3.9. O Termo de Recebimento Definitivo será lavrado em até 90 (noventa) dias após a lavratura do Termo de Recebimento Provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, desde que tenham sido devidamente atendidas todas as exigências da fiscalização e sanadas as pendências apontadas no Termo de Recebimento Provisório.

3.10. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Projeto Básico, no Edital ou na proposta da CONTRATADA, devendo ser corrigidos, refeitos ou substituídos no prazo fixado pela CONTRATANTE, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

3.11. O recebimento definitivo do objeto licitado e as medições das etapas intermediárias não afastam a responsabilidade técnica ou civil da CONTRATADA, que permanece regida pela legislação pertinente.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR GLOBAL**

4.1. O valor global do presente contrato é de **R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)**.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

5.1. O prazo de vigência do contrato será de 31 (trinta e um) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante Termo Aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses, devidamente autorizada formalmente pela Autoridade Competente, observado o disposto no Art. 57, Inciso II da Lei 8.666/93.

5.2. O prazo de execução dos SERVIÇOS fica fixado em 30 (trinta) meses, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço (OS). Somente se iniciam ou vencem os prazos estabelecidos em dia de expediente no órgão contratante.

5.3. O início da execução dos SERVIÇOS deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da Ordem de Serviços (OS).

5.4. A eficácia do mesmo dar-se-á após a publicação resumida do instrumento na Imprensa Oficial do Município de Vitória (art. 52 da Lei Orgânica).

5.5. A licitante vencedora será convocada pela Administração, para a assinatura do





Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

respectivo contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data da convocação. Se esta não aceitar ou não retirar o instrumento contratual no prazo estabelecido, a Administração poderá convocar na ordem de classificação, as licitantes remanescentes, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação, independentemente das sanções administrativas previstas deste Termo de Referência.

5.6. A Administração poderá prorrogar o prazo para assinatura do contrato, por igual período, nos termos do § 1º do art. 64 da Lei 8.666/93.

5.7. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ela não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

6.1. As despesas para a contratação dos SERVIÇOS decorrentes da presente licitação correrão à conta da Dotação Orçamentária: XX.XX.XX.XXX.XXXX.X.XX.XX - Elemento de Despesa: X.X.XX.XX.XX - Fonte do Recurso: X.XXX.XXXX (XXXXXX).

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

7.1 O valor do contrato poderá ser alterado com as devidas justificativas nos seguintes casos:

##### **7.1.1 Unilateralmente pela Administração:**

7.1.1.1 Quando houver modificação do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos.

7.1.1.2 Quando necessária a modificação do prazo ou do valor contratual, em decorrência de acréscimos ou supressão quantitativa de seu objeto, observados os limites legais estabelecidos nos § 1º e 2º, do Art. 65, da Lei nº 8.666/93.

7.1.1.3 Os preços unitários dos itens não contemplados na planilha de quantitativos e custos unitários, orçamento base do município, incluídos em virtude de alterações contratuais, observados os limites legais, serão ajustados de comum acordo não podendo ultrapassar o estabelecido na seguinte fórmula:

$P_{II} = (PL / PO) \times PO_{II}$ , onde:





Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

PII: Preço unitário do item incluído, referido ao mês do orçamento;

PO: preço da PMV para obra, referido ao mês do orçamento;

PL: Preço da licitante para a obra, referido ao mês do orçamento;

POII: Preço unitário PMV do item incluído, referido ao mês do orçamento.

**7.1.1.4** As normas e procedimentos relativos a alteração do contrato administrativo firmado no âmbito do Município seguirá, na íntegra, a Portaria Conjunta CGM/PGM nº 05/2014.

**7.1.2 Por acordo entre as partes:**

**7.1.2.1** Quando necessária a modificação do regime de execução das dos SERVIÇOS, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originais;

**7.1.2.2** Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação da execução dos SERVIÇOS.

**CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTAMENTO**

8.1. Os preços serão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, a partir de quando poderá ser concedido reajuste a contar da data da apresentação da proposta, conforme fórmula adiante enunciada:

$$P1 = P0 \times [MA \times (AJ1/AJ0) + MB \times (MO1/MO0) + MC \times (ID1/ID0)]$$

Onde:

l) P1 = Preço unitário reajustado do serviço;

m) P0 = Preço unitário inicialmente ofertado do serviço analisado, tendo por base o mês de apresentação das propostas e ou ciclo anterior;

n) AJ1 = Piso salarial para a função “jardineiro” estabelecido em Convenção Coletiva de Trabalho, para vigorar no mês de ocorrência do reajustamento;

o) AJ0 = Piso salarial para a função “jardineiro” estabelecido pela Convenção Coletiva de Trabalho, firmada entre o sindicato da categoria dos trabalhadores (SINDILIMPE) e o sindicato patronal das empresas prestadoras dos serviços de limpeza pública (SELURES), vigente na data de apresentação da proposta;



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

- p) MO1 = Piso salarial para a função “motorista” estabelecido em Convenção Coletiva de Trabalho, para vigorar no mês de ocorrência do reajustamento; apresentada na proposta, em vigor no mês de ocorrência do reajustamento;
- q) MO0 = Piso salarial para a função de “Motorista” estabelecido pela convenção Coletiva de Trabalho, firmada entre o sindicato da categoria dos trabalhadores (SINDIRODOVIARIOS) e o sindicato patronal das empresas prestadoras dos serviços de paisagismo e arborização pública (SELURES), vigente na data de apresentação da proposta;
- r) ID1 = Índice IPCA/IBGE ou outro índice oficial que vier a substituí-lo, desde que devidamente comprovado e aceito pela Administração, relativo ao mês do reajustamento;
- s) ID0 = Índice IPCA/IBGE ou outro índice oficial que vier a substituí-lo, desde que devidamente comprovado e aceito pela Administração, relativo ao mês da data da apresentação da proposta;
- t) MA = Percentual do montante relativo a mão de obra e custos agregados, excetuando-se os motoristas, apresentado na planilha de custos dos serviços analisado, em relação ao custo direto total desse;
- u) MB = Percentual do montante relativo a mão de obra (motorista) e custos agregados, apresentado na planilha de custos dos serviços analisado, em relação ao custo direto total desse;
- v) MC = Percentual do montante relativo a insumos (combustíveis, lubrificantes, máquinas, equipamentos e outros), apresentado na planilha de custos do serviço analisado, em relação ao custo direto total.

## **CLÁUSULA NONA – DO EQUILÍBRIO ECONOMICO FINANCEIRO**

**9.1** A recomposição do equilíbrio econômico financeiro do contrato, além de obedecer aos requisitos previstos no artigo 65, inciso II, “d”, da Lei Federal nº 8.666/1993, será proporcional ao desequilíbrio efetivamente suportado, cuja existência e extensão deverão ser comprovados pela CONTRATADA ou pelo CONTRATANTE, conforme o caso, e darão ensejo à alteração do valor do contrato para mais ou para menos, respectivamente.

**9.2** O pleito de reequilíbrio econômico-financeiro não será acolhido quando a parte interessada falhar em comprovar os requisitos previstos neste Edital, em especial nas



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

seguintes hipóteses:

- a) A efetiva elevação dos encargos não resultar em onerosidade excessiva ou não restar comprovada e quantificada por memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada;
- b) O evento que houver dado causa ao desequilíbrio houver ocorrido em data anterior à sessão pública de entrega dos envelopes e declarações complementares ou posterior à expiração da vigência do contrato;
- c) Não for comprovado o nexo de causalidade entre o evento e a majoração dos encargos suportados pela parte interessada;
- d) A parte interessada houver, direta ou indiretamente, contribuído para a majoração de seus próprios encargos, seja pela previsibilidade do evento, seja pela possibilidade de evitar a sua ocorrência;
- e) A elevação dos encargos decorrer exclusivamente de variação inflacionária, hipótese já contemplada nos critérios de reajuste previstos neste instrumento.
- f) O evento que houver dado causa ao desequilíbrio constituir álea ordinária imputável à CONTRATADA, quando o pleito houver sido apresentado por esta.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA**

**10.1** A garantia de execução dos serviços contratados tem por objetivo garantir a CONTRATANTE o fiel cumprimento, pela CONTRATADA, de todas as obrigações diretas ou indiretamente assumidas no contrato a ela adjudicado.

**10.2** Em até 20 (vinte) dias úteis após a assinatura do contrato, a proponente vencedora fica obrigada a apresentar garantia equivalente a 5% (cinco por cento) sobre o valor global do instrumento contratual, conforme Art. 56 da Lei 8.666/93. O prazo de validade da garantia será igual ao prazo contratual acrescido de 06 (seis) meses.

**10.3** Em se tratando de fiança bancária, títulos da dívida pública ou seguro-garantia, o documento pertinente deverá ser apresentado à secretaria requisitante, que se encarregará de confirmar a autenticidade do documento.

**10.4** O título da dívida pública a ser ofertado tem que ser um título atual, em circulação normal no mercado, e com possibilidade de resgate imediato.

**10.5** Quando se tratar de caução em dinheiro, a mesma deverá ser recolhida pela licitante vencedora através do DUA - Documento Único de Arrecadação no Código dos Tributos - Outras Receitas Correntes nº 4610.

**10.6** O depósito da caução em dinheiro, deverá ser efetuado na(s) conta(s) específica(s)



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

do(s) órgão(s) requisitante(s), conforme descrito abaixo:

CREDOR	UG	CNPJ	BANCO	AGÊNCIA	Nº CONTA
XXXXXX	XXX	XX.XXX.XXX/XXXX-XX	XXXX	XXX	XX.XX.XXX

**10.7** Na hipótese da garantia ser prestada mediante Carta Fiança Bancária, esta deverá conter expressa renúncia aos benefícios referidos no Código Civil e no Código Comercial.

**10.8** Ocorrendo aumento do valor contratual, a CONTRATADA deverá proceder o reforço da garantia inicial no mesmo percentual estabelecido.

**10.9** Havendo prorrogação do prazo formalmente admitida pela Administração, deverá a CONTRATADA reapresentar quaisquer das modalidades de garantia previstas neste Edital e por essa escolhida, de forma a abranger o período de prorrogação, retendo a CONTRATANTE dos créditos da contratada, enquanto não efetivar tal garantia, o valor a ela correspondente.

**10.10** A garantia de execução do contrato será liberada ou restituída mediante requerimento da CONTRATADA, após o prazo contratual acrescido de 06 (seis) meses. Quando em dinheiro, será atualizada monetariamente pelo índice IPCA/IBGE.

**10.11** A garantia só será liberada ante à comprovação de que a CONTRATADA pagou todas as verbas rescisórias trabalhista decorrentes da contratação. Caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês, após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pela Administração.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**11.1** A fiscalização do contrato é de responsabilidade da Comissão Permanente de Fiscalização e Gestão dos Serviços de Implantação e Manutenção das Áreas Verdes do Município de Vitória – COPFGAV, instituída por meio do Decreto n.º 15.109, de 02 de agosto de 2011, que deverá deliberar a maneira mais eficaz para a fiscalização do objeto do contrato, ou seja, prestação de serviço com fornecimento de insumos. É indispensável a presença de engenheiros agrônomos e técnicos agrícolas compondo a equipe de fiscalização na execução dos serviços, devendo estes profissionais serem servidores do município.

**11.2** A GESTÃO DA CONTRATAÇÃO será exercida pelo Sr. XXXXX, Telefone: (XX) XXXX-XXXX.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**11.3** O responsável pela fiscalização não terá qualquer poder para eximir a Contratada de qualquer obrigação prevista neste Termo de Referência.

**11.4** A fiscalização terá plena autoridade para suspender o serviço total ou parcialmente, sempre que julgar conveniente, por motivos técnicos, de segurança, disciplinares ou outros. Em todos os casos, os serviços só poderão ser reiniciados por outra ordem da Fiscalização.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO PAGAMENTO**

**12.1** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, por SERVIÇOS efetivamente realizados e aceitos, de acordo com a medição efetuada pela fiscalização da Contratante, de acordo com o cronograma físico-financeiro, através de conta corrente do fornecedor, no Banco por ele indicado, constantes no verso da Nota Fiscal/Fatura.

**12.2** As medições dos SERVIÇOS serão efetuadas pela fiscalização sempre no último dia útil do mês.

**12.3** Os pagamentos só serão efetuados sob análise e criteriosa avaliação da fiscalização, mediante apresentação dos seguintes documentos à CONTRATANTE:

### **12.3.1 Primeira Fatura:**

- a) Nota fiscal/fatura emitida para cada fonte de recurso, com a razão social, CNPJ e endereço completo do órgão requisitante, constantes na Ordem de Serviço (OS);
- b) Prova de Regularidade referente aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta PGFN e RFB), compreendendo a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros;
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa;
- e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- f) Prova de Inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;
- g) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Municipal de Vitória. (a prova de regularidade com o município de Vitória está disponível para emissão por qualquer interessado no endereço eletrônico: <http://sistemas.vitoria.es.gov.br/certnegativa/>.);
- h) Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);
- i) Guias de recolhimento: GPS, GFIP/FGTS (vinculada à matrícula do INSS), PIS e CONFINS com competência referente ao mês/meses dos SERVIÇOS medidos;



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**12.3.2 Faturas intermediárias:**

- a) Nota fiscal/fatura emitida para cada fonte de recurso, com a razão social, CNPJ e endereço completo do órgão requisitante, constantes na Ordem de Serviço (OS);
- b) Prova de Regularidade referente aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta PGFN e RFB), compreendendo a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros;
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa;
- e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- f) Prova de Inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;
- g) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Municipal de Vitória. (a prova de regularidade com o município de Vitória está disponível para emissão por qualquer interessado no endereço eletrônico: <http://sistemas.vitoria.es.gov.br/certnegativa/>);
- h) Guias de recolhimento: GPS, GFIP/FGTS (vinculada à matrícula do INSS), PIS e CONFINS com competência referente ao mês/meses dos SERVIÇOS medidos.

**12.3.3. Última fatura**

- a) Nota fiscal/fatura emitida para cada fonte de recurso, com a razão social, CNPJ e endereço completo do órgão requisitante, constantes na Ordem de Serviço (OS);
- b) Prova de Regularidade referente aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta PGFN e RFB), compreendendo a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros;
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa;
- e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- f) Prova de Inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;
- g) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Municipal de Vitória. (a prova de regularidade com o município de Vitória está disponível para emissão por qualquer interessado no endereço eletrônico: <http://sistemas.vitoria.es.gov.br/certnegativa/>);



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

h) Guias de recolhimento: GPS, GFIP/FGTS (vinculada à matrícula do INSS), PIS e CONFINS com competência referente ao mês/meses dos SERVIÇOS medidos.

**12.4** Ocorrendo erro(s) na apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), a(s) mesma(s) será(ão) devolvida(s) ao fornecedor para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data da apresentação da(s) nova(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s).

**12.5** Os pagamentos poderão ser sustados pela Contratante nos seguintes casos:

**I.** Não cumprimento das obrigações assumidas que possam, de alguma forma, prejudicar o requisitante;

**II.** Inadimplência de obrigações assumidas pelo fornecedor para com o Município de Vitória, por conta do estabelecido neste Edital;

**III.** Erros ou vícios na(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s).

**12.6** É vedada a antecipação de pagamentos sem a contraprestação dos serviços.

**12.7** É expressamente vedado ao licitante cobrança ou desconto de duplicatas através de rede bancária ou de terceiros.

**12.8** O requisitante poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pelo fornecedor em decorrência de inadimplemento das obrigações aqui assumidas.

**12.9** Após o prazo previsto de pagamento neste Contrato, será paga multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF \times (033/100) \times ND$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira;

VF = Valor da Nota Fiscal;

ND = Número de dias em atraso.

**12.10** Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais será solicitada à CONTRATADA imediata correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento somente será contado a partir da data da regularização.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **13.1 DA CONTRATADA**





Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**13.1.1** A CONTRATADA responsabilizar-se-á integralmente pelo serviço a ser prestado nos termos da legislação vigente, pela operacionalização, manutenção e conservação dos jardins e terrenos, nas dependências da CONTRATANTE;

**13.1.2** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação e qualificação na fase da licitação;

**13.1.3** Manter planejamento de esquemas alternativos de trabalho ou planos de contingência para situações emergenciais, tais como: falta d'água, falta de energia elétrica, quebra de equipamentos, greves e outros, assegurando a manutenção do atendimento adequado;

**13.1.4** Designar por escrito, em até 5 (cinco) dias da assinatura do contrato, preposto (s) que tenha (m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do contrato;

**13.1.5** Respeitar a legislação vigente e observar as boas práticas técnica e ambientalmente recomendadas, quando da realização de atividades com produtos químicos controlados, nas áreas escopo dos trabalhos; quer seja em qualidade, em quantidade ou em destinação; atividades essas da inteira responsabilidade da CONTRATADA, que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores;

**13.1.6** Manter em perfeitas condições de uso as dependências (quando houver) e os equipamentos vinculados à execução do serviço, responsabilizando-se por eventuais extravios ou quebras;

**13.1.7** Identificar todos os equipamentos, ferramental e utensílios de sua propriedade, tais como: ferramentas manuais, carrinhos para transporte de materiais etc., de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do CONTRATANTE;

**13.1.8** Responsabilizar-se pela manutenção preventiva e limpeza dos seus equipamentos e ferramentas;

**13.1.9** Executar a manutenção corretiva de seus equipamentos e suas ferramentas, substituindo-os quando necessário, a fim de garantir a continuidade dos serviços;

**13.1.10** Os equipamentos, utensílios e móveis, pertencentes a CONTRATANTE, e disponibilizados à CONTRATADA, deverão, ao término do contrato, ser devolvidos em condições de uso;

**13.1.11** Providenciar a contagem e verificação do estado de conservação dos equipamentos, bem como o das instalações, na presença de preposto designado pelo CONTRATANTE, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do término do contrato, para possíveis reparos, substituições ou reposições, durante o citado período;



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**13.1.12** Utilizar as dependências vinculadas à execução do serviço, exclusivamente para atender ao objeto do contrato;

**13.1.13** Zelar pela administração do seu pessoal, adotando as medidas necessárias ao bom desempenho do serviço;

**13.1.14** Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os mediante crachás com fotografia recente e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPIs recomendados pela legislação, em especial a Norma do Ministério do Trabalho e Emprego no (Equipamentos de Proteção Individual), regulamentada pela Portaria nº 3.214, de 08/06/78, do Ministério do Trabalho e Emprego;

**13.1.15** Manter no local de trabalho o número suficiente e adequado de pessoal operacional, necessário ao exato cumprimento das obrigações assumidas;

**13.1.16** Manter como responsável técnico por estes serviços, profissional de nível superior em áreas correlatas ao objeto contratado (engenharia, agronomia, arquitetura, gestão ambiental, biologia, química), devidamente inscrito no Conselho Regional, o qual deve ter condições de ser acionado a qualquer momento, caso seja necessário;

**13.1.17** Sempre que solicitado pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá apresentar toda documentação hábil para a comprovação dos requisitos obrigatórios ao pessoal contratado, tais como, regularidade do vínculo empregatício e cópias do contrato de trabalho;

**13.1.18** No prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da assinatura do contrato, e a cada dispensa ou admissão, a CONTRATADA apresentará à CONTRATANTE a relação de funcionários alocados aos serviços, comunicando imediatamente as alterações no quadro de pessoal;

**13.1.19** Manter os empregados dentro do padrão de higiene recomendado pela legislação vigente, fornecendo uniformes e equipamentos de proteção individual específicos para o desempenho das funções, sem ônus para os mesmos em conformidade com a Norma do Ministério do Trabalho e Emprego nº 6 (Equipamentos de Proteção Individual), regulamentada pela Portaria nº 3.214, de 08/06/78, tais como: aventais, calças, camisas, capas de chuva, botas ou tênis antiderrapantes;

**13.1.20** A CONTRATADA deverá proceder à Avaliação Médico-Sanitária de seus funcionários, nos termos das normas em vigor, de forma a manter no local de trabalho pessoal com padrão e condição de saúde adequados ao desempenho do serviço, apresentando, quando solicitados, os laudos dos exames de saúde de seus empregados;

**13.1.21** Controlar a assiduidade e pontualidade do pessoal no serviço, comunicando imediatamente à Administração da CONTRATANTE eventuais alterações e atrasos.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**13.1.22** Fiscalizar e manter adequada conduta do seu pessoal nos setores de atividade, bem como, nas dependências da CONTRATANTE, fornecendo-lhes manual de procedimento contendo instruções acerca de obrigações, atos, atitudes e ações cabíveis e a serem evitadas durante o serviço;

**13.1.23** Responsabilizar-se pela disciplina que seus empregados deverão ter durante suas horas de trabalho e comprometer-se que os mesmos manterão o devido respeito e cortesia, seja no relacionamento entre companheiros, seja no atendimento aos usuários;

**13.1.24** Substituir imediatamente qualquer empregado a pedido da CONTRATANTE;

**13.1.25** Manter no local de trabalho um representante, como responsável pelos serviços e de seu pessoal, o qual responderá às solicitações e contatos junto a CONTRATANTE.

**13.1.26** Providenciar, ato contínuo a eventuais impedimentos, a efetiva e imediata substituição do mesmo por profissional de experiência equivalente ou superior, conforme previsto na Lei Federal no 8.666/93;

**13.1.27** Escalonar as equipes de terça a sábado e de segunda a sexta, cumprindo as 44 horas semanais, todas tendo início das atividades às 07:00 horas.

**13.1.28** Promover periodicamente treinamentos específicos, teóricos e práticos, para toda a equipe de trabalho, abordando, obrigatoriamente, a prevenção de acidentes de trabalho, combate a incêndio e temas relacionados à execução das atividades dos funcionários;

**13.1.29** Nas atividades diárias, o funcionário da CONTRATADA deverá usar uniforme completo, limpo, passado e identificado com crachá da empresa.

**13.1.30** Responsabilizar-se, em caso de greve da categoria (jardineiros), pela manutenção total dos serviços contratados, para que não haja interrupção dos mesmos;

**13.1.31** Todas as determinações dadas pelo Gestor do Contrato ao representante citado serão consideradas como dirigidas à CONTRATADA, bem como todas as ações ou omissões desse funcionário, que venham a prejudicar a normalidade dos serviços;

**13.1.32** A CONTRATADA deve observar a legislação trabalhista, inclusive quanto à jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional, como: Controle de Qualidade e uniformidade do serviço, independentemente das escalas de serviço adotadas, Segurança, Medicina e Meio Ambiente do Trabalho.

**13.1.33** Cumprir e fazer cumprir pelos seus empregados, o regulamento interno da CONTRATANTE.

**13.1.34** Observar as regras de boa técnica e de segurança, quanto às ferramentas, mantendo rigoroso controle, de forma a garantir que não seja possível sua utilização para outros fins.



**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

**13.1.35** Obedecer na execução e desenvolvimento das atividades, as determinações da Lei Federal nº 6.514, de 22/12/77, regulamentada pela Portaria nº 3.214, de 08/06/78, do Ministério do Trabalho e Emprego, e suas alterações, além de normas e procedimentos internos da CONTRATANTE, relativos à engenharia de segurança, medicina e meio ambiente de trabalho, no que couber.

**13.1.36** Assumir total e exclusiva responsabilidade por qualquer ônus ou encargos relacionados com seus empregados, na prestação dos serviços objeto do Contrato, sejam eles decorrentes da legislação trabalhista, social, previdenciária e/ou ambiental, incluídas as indenizações por acidentes, moléstias ou outras de natureza profissional e/ou ocupacional.

**13.1.37** Adotar todas as diretrizes que se fizerem necessárias para minimizar a probabilidade de ocorrerem acidentes envolvendo pessoas, propriedades ou bens, do CONTRATANTE, da CONTRATADA ou de terceiros.

**13.1.38** Prever a utilização intensiva de equipamentos de proteção individual (EPI) de acordo com as normas e legislação pertinentes aos assuntos, previstas pelo Ministério do Trabalho e Emprego, devendo também, antes do início dos serviços, apresentar por escrito à CONTRATANTE os EPIs que serão utilizados nos locais, onde o funcionário estará exposto a possíveis riscos de acidente.

**13.1.39** Ser a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que vier a causar a CONTRATANTE, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, em decorrência da execução do objeto, ou danos advindos de qualquer comportamento de seus empregados em serviço, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para CONTRATANTE, ressarcimento ou indenizações que tais danos ou prejuízos possam causar.

**13.1.40** Boas Práticas Ambientais Específicas – Uso Racional da Água, conforme legislação federal e lei municipal 7079/2007.

## **13.2 DA CONTRATANTE**

**13.2.1** Nomear servidor para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

**13.2.2** Emitir Ordens de Serviço para a CONTRATADA, através da Gerência de Áreas Verdes - SEMMAM;

**13.2.3** Acompanhar, orientar e fiscalizar os serviços a serem prestados pela CONTRATADA, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas em todos os seus aspectos, por meio de fiscal devidamente nomeado;

**13.2.4** Comunicar à Contratada, imediatamente, quaisquer falhas ocorridas na execução do contrato;

**13.2.5** Sustar qualquer trabalho que esteja sendo executado em desacordo com o



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

especificado, sempre que essa medida se tornar necessária;

**13.2.6** A fiscalização se reserva o direito de impugnar os trabalhos que não forem feitos a contento, ficando a CONTRATADA na obrigação de refazê-los, sem ônus para a CONTRATANTE;

**13.2.7** Aplicar à CONTRATADA, quando cabíveis, as penalidades regulamentares, contratuais e legais;

**13.2.8** Efetuar os pagamentos à CONTRATADA, conforme especificações deste Termo de Referência.

**13.2.9** Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todo o serviço, a Prefeitura Municipal de Vitória reserva-se no direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:

**13.2.10** Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

**13.2.11** Examinar as Carteiras Profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;

**13.2.12** Solicitar à CONTRATADA a substituição de qualquer material, máquina ou equipamento cujo uso considere prejudicial à boa conservação dos seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda, que não atendam às necessidades.

**13.2.13** Emitir ordem de serviço para serviços esporádicos ou especiais, indicando o trabalho a ser realizado e o prazo de execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO:**

**14.1** Mediante previa e expressa autorização da CONTRATANTE, a CONTRATADA, poderá subcontratar parte do objeto licitado, observado o limite de 30% (trinta) por cento do valor do contrato.

**14.2** Não será permitida a subcontratação das parcelas de maior relevância do objeto licitado, ou seja, o conjunto de itens para os quais houver sido exigida na habilitação, como requisito de qualificação técnica, a comprovação de capacidade técnico-profissional ou de capacidade técnico-operacional.



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**14.3** A autorização dada pela CONTRATANTE é condição para a subcontratação regular, mas não implica em partilha nem redução das responsabilidades contratuais e legais assumidas pela CONTRATADA.

**14.4** Cabe a CONTRATADA zelar pela perfeita execução do objeto do contrato, bem como pela padronização, compatibilidade, gerenciamento centralizado e qualidade dos serviços, supervisionando as atividades da subcontratada e respondendo direta e solidariamente perante a CONTRATANTE pelo cumprimento das obrigações que forem objeto de subcontratação.

**14.5** Não serão realizados pagamentos diretamente à subcontratadas.

**14.6** A subcontratação será formalizada de acordo com o seguinte procedimento:

**14.6.1** Submissão, pela CONTRATADA, de pedido fundamentado de que subcontratação, acompanhado de planilha detalhada demonstrando a quantidade e o valor das parcelas que serão subcontratadas;

**14.6.2** Autorização prévia, por escrito, da CONTRATANTE para a subcontratação;

**14.6.3** Apresentação de cópia do Termo de Subcontratação ou ajuste equivalente celebrado entre a contratada e subcontratada, o qual será juntado aos autos do processo administrativo.

**14.6.4** Somente serão permitidas as subcontratações prévias e regularmente autorizadas pela CONTRATANTE. A subcontratação não formalizada segundo o procedimento previsto no edital, constituirá motivo para a rescisão unilateral do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.10** licitante fica sujeito à penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município de Vitória e será descredenciado do sistema de cadastramento de fornecedores da PMV pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, conforme art. 7º da Lei 10.520/2002, pelos seguintes motivos:

**a)** Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Serviços (OS), dentro dos 05 (cinco) dias úteis após a convocação: até 03 (três) anos, sendo que o prazo será definido com base no histórico da licitação (tempo decorrido da realização da disputa até sua convocação, influências do mercado nos valores, possibilidade de desistir da proposta antes da convocação, justificadamente, e outras agravantes ou atenuantes para dosimetria);

**b)** Deixar de entregar ou entregar em desconformidade, injustificadamente, após a convocação, documentação exigida para o certame: até 02 (dois) anos, sendo que o prazo



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

será definido com base no histórico da licitação (tempo decorrido entre a convocação e a desistência ou da entrega em desconformidade, influências do mercado nos valores e outras agravantes ou atenuantes para dosimetria);

**c)** Apresentar documentação falsa: até 05 (cinco) anos, sendo que o prazo será definido dependendo da comprovação de que o licitante foi o responsável direto ou indireto pela apresentação; se tinha conhecimento da falsificação; se agiu com dolo ou culpa;

**d)** Ensejar, injustificadamente, o retardamento do objeto licitado (atraso injustificado): superior a 15 (quinze) dias até 30 (trinta) dias: até 01 (um) ano, sendo que o prazo exato do impedimento será definido dependendo do objeto contratado, dos prejuízos causados ao Município e das ações do licitante em minimizar os prejuízos;

**e)** Ensejar, injustificadamente, o retardamento do objeto licitado (atraso injustificado): superior a 30 (trinta) dias: até 02 (dois) anos, sendo que o prazo exato do impedimento será definido dependendo do objeto contratado, dos prejuízos causados ao Município e das ações do licitante em minimizar os prejuízos;

**f)** Falhar, injustificadamente na execução do contrato (inexecução parcial ou total): até 04 (quatro) anos, sendo que o prazo exato do impedimento será definido dependendo do objeto contratado, se a inexecução foi total ou parcial, dos prejuízos causados ao Município e das ações do licitante em minimizar os prejuízos.

**15.2** Ao(s) Licitante(s) poderá(ão) ser aplicada(s), ainda, a(s) seguinte(s) sanção(ões), além das responsabilidades por perdas e danos:

**I. Advertência:**

**a)** Nos casos de atrasos injustificados do início da execução dos serviços em até 10 (dez) dias;

**b)** Nos casos de faltas leves corrigíveis, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Administração.

**II. Multas nos seguintes casos e percentuais:**

**a) Multa de Mora:** No caso de equipe incompleta de paisagismo, parques, manejo de reflorestamento, e produção de mudas será descontado o percentual de 0,02% do valor da medição do mês da constatação para cada jardineiro faltando na equipe por dia.

**b) Multa de Mora (Equipe de Poda):** Jardineiro faltando, será descontado o percentual de 0,02% do valor da medição do mês da constatação para cada jardineiro faltando na equipe por dia;

**c) Multa de Mora (Equipe de Poda):** Veículo, será descontado o percentual de 0,06% do valor da medição no mês na Constatação por veículo faltando na equipe por dia, além do dia da referida equipe;





Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

- d) Multa de Mora (Equipe de Poda):** Moto-poda, moto-serra ou qualquer outro equipamento de uso direto pela equipe, faltando ou sem perfeitas condições de uso, será descontado o percentual de 0,01% do valor da medição no mês na Constatação por equipamento faltando e/ou sem perfeitas condições de uso na equipe por dia;
- e) Multa de Mora (Equipe de Irrigação):** O dia normal de irrigação que o carro pipa que não estiver operando, não será pago. Além disso será descontado ainda o percentual de 0,06% do valor da medição no mês que ocorreu o fato, podendo ser acumulativo;
- f) Multa de Mora (Reparo de Calçada):** será descontado o percentual de 0,02% do valor da medição no mês da constatação por pedreiro e/ou ajudante faltando na equipe por dia;
- g) Multa de Mora:** O carro cesto que não estiver operando em dia normal, não será pago. Além disso será descontado ainda o percentual de 0,06% do valor da medição no mês que ocorreu o fato, podendo ser acumulativo;
- h) Multa de Mora:** Na falta de banheiro químico, será descontado o percentual de 0,001% do valor da medição no mês da Constatação por banheiro faltando na equipe por dia;
- i) Multa de Mora:** O carro basculante que não estiver operando em dia normal, não será pago. Além disso será descontado ainda o percentual de 0,06% do valor da medição no mês que ocorreu o fato, podendo ser acumulativo;
- j) Multa de Mora:** Demora (em + de 4 horas) na substituição dos veículos danificados, será descontado o percentual de 0,06% do valor da medição do mês da constatação do fato por veículo com o problema;
- k) Multa de Mora:** Não recolhimento dos resíduos no campo: em praças, canteiros e em via pública, será descontado o percentual de 0,01% do valor da medição do mês da constatação do fato por ocorrência;
- l) Multa de Mora:** Demora no atendimento da solicitação de execução de serviços, sem prévia justificativa aceita pela contratante (+ 10 dias para execução de ordem de serviço e 02 dias para a demanda relacionada a equipe), será descontado o percentual de 0,01% do valor da medição do mês da constatação do fato, por ocorrência;
- m) Multa de Mora:** Não cumprimento do horário de trabalho, será descontado 0,1% do valor da medição do mês da constatação do fato por equipe com o problema, sendo aceito até 20 minutos de tolerância para o início de qualquer serviço em campo;
- n) Multa Compensatória:** Por recusa injustificada do adjudicatário em aceitar, receber ou retirar o contrato uma vez que caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida: 5% (cinco por cento) sobre o valor da proposta;
- o) Multa Compensatória:** Por recusa injustificada do adjudicatário em aceitar, receber ou retirar a Ordem de Serviço (OS) e/ou solicitar cancelamento da execução do contrato antes da emissão da Ordem de Serviço (OS), uma vez que caracteriza o descumprimento total da



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

obrigação assumida: 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Serviço (OS), com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho Total ou Parcial;

**p) Multa Compensatória:** Por inexecução parcial, injustificada, da Ordem de Serviços (OS): 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela não executada/executada em desconformidade;

**q) Multa Compensatória:** Por inexecução total injustificada da Ordem de Serviços (OS): 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Serviço (OS);

**r) Multa Compensatória:** Por deixar de manter as condições de habilitação durante toda a vigência do contrato, uma vez que caracteriza o descumprimento da obrigação assumida: 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Serviço (OS) e possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho Total ou Parcial.

**III. Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o Licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, nos casos de:

**a)** Fraude na execução do contrato;

**b)** Comportamento de modo inidôneo ou cometimento de fraude fiscal.

**15.3** Os serviços cujo critério de medição seja equipe x dia útil ou homem x dia útil, serão avaliados diariamente por técnico devidamente habilitado, funcionário da contratante (engenheiro agrônomo, florestal ou técnico agrícola, nas devidas áreas de competência) que emitirão relatório informando o grau de atendimento na realização do serviço previamente determinado para execução no referido dia. Tendo como critério de avaliação a eficiência, a agilidade e o zelo na realização dos serviços, caracterizando-os como ótimo, bom, regular e ruim. No caso de avaliação ruim, a equipe deverá retornar ao local no dia seguinte e refazer o serviço a contento, sem direito a um novo pagamento. Caso o serviço for apontado como regular, por mais de uma vez no mesmo mês, a contratada terá o valor de uma diária descontada do pagamento do valor mensal da referida equipe. Em caso de reiteradas execuções regulares e/ou ruins, a contratada poderá ser penalizada, conforme disposto na alínea “p” do Inciso II do subitem 20.2.

**15.4** As sanções de impedimento de licitar e contratar com o Município e multa poderão ser aplicadas de forma conjunta, facultada a defesa prévia do Licitante no respectivo processo administrativo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**15.5** A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar com o Município e advertência são de competência do Gerente de Integridade, Transparência e Prevenção à



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Corrupção, da Controladoria Geral do Município, facultada a defesa prévia do Licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**15.6** A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade é de competência do Secretário da Controladoria Geral do Município, facultada a defesa da Licitante, no respectivo processo administrativo de penalidade, no prazo de 10 (dez) dias da notificação e abertura de vista.

**15.7** A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– DA RESCISÃO**

**16.1** Este contrato poderá ser rescindido pelo CONTRATANTE, independentemente de notificação ou interpelação judicial, atendido o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei 8.666/93.

**16.2** O CONTRATANTE poderá ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa fundamentada.

**16.3** Neste caso, a CONTRATADA terá direito a receber os valores correspondentes aos serviços executados e aprovados pelo órgão fiscalizador.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL E SEGUROS**

**17.1** A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que vier a causar à CONTRATANTE, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, cobertura de ferimentos corporais ou morte sofrida por terceiros (inclusive pessoal da CONTRATANTE) e perdas ou danos à propriedade que ocorram em ligações com o fornecimento e implantação dos serviços, em decorrência de sua execução ou danos advindos de qualquer comportamento de seus empregados em serviço, objeto do contrato, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, ressarcimento ou indenizações que tais danos ou prejuízos possam causar.

**17.2** A CONTRATADA será a única responsável por eventuais danos e prejuízos causados ao meio ambiente, correndo por sua conta e risco, todas as licenças relacionadas ao assunto.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1** As comunicações relativas ao presente contrato serão consideradas como regularmente feitas, se entregues ou enviadas por carta protocolada, por telegrama ou por fax, no endereço constante do Preâmbulo.

**18.2** As comunicações feitas por fax deverão ser realizadas em remessas do original, dentro



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

de 24 (vinte e quatro) horas.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

**19.1** Fica eleito o Foro da Vara dos Feitos da Fazenda Pública Municipal, Comarca da Capital, Vitória, ES, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E assim, por estarem justos e acordados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma (assinatura física) e, no caso de utilização de assinatura digital qualificada, será em somente 01 (uma) via, para que surta um só efeito e a data do termo deverá ser considerada a data da última assinatura.

Vitória, XX de XXXXXXXXXX de XXXX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXX**  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

O documento foi adicionado eletronicamente por TARCISIO JOSE FOEGER, CPF:  
\*\*\*.19.757-\*\* em 25/08/2021 12:44:02. Para verificar a autenticidade do documento, vá  
ao site <https://protocolo.vitoria.es.gov.br/validacao/> e utilize o código abaixo:  
EAB8608C-FC66-465E-93EA-2C99108282BB